

SHIFT

操作マニュアル

会員編

平成20年10月20日版

目次

■ SHIFTの利用にあたり	2
■ 1. ログイン	3
■ 2. 基本情報	8
■ 3. 企業PR情報	14
■ 4. PR情報	19
■ 5. 詳細情報	24
■ 6. トップページの新着情報	61
■ 7. イベント情報	72
■ 8. 商品販売元情報	81
■ 9. 商品情報	90
■ 10. 決算公告情報	106
■ 11. テンプレート変更	108
■ 12. パスワード	110
■ 最後に	112

■SHIFTの利用にあたり

SHIFTは、簡易ホームページ(HP)作成ツールです。

簡単な操作手順を覚えれば、HP作成の知識がなくても手軽にHP作成が行えます。

新着情報などの毎日の更新は、文書入力・画像選択するだけです。

特殊なソフト等も全く必要ありませんので、インターネットにつながっているパソコンさえあれば、どこからでもページの更新が可能です。

また自社の新着情報を商工会、県、全国のページに表示させることが可能ですので、自社の情報を見てもらえる窓口も広がります。

さらに、商品販売や宿泊の予約などをオンラインで行えますので、顧客ルートの拡大や増収が期待できます。

操作方法をマスターして、ぜひ自社PRの手段としてご活用下さい。

■ 1. ログイン

◆ 1-1. ログイン画面



SHIFT

登録ユーザー専用の情報更新画面です

ユーザーIDとパスワードを入力してください。

都道府県: 北海道

ユーザーID:

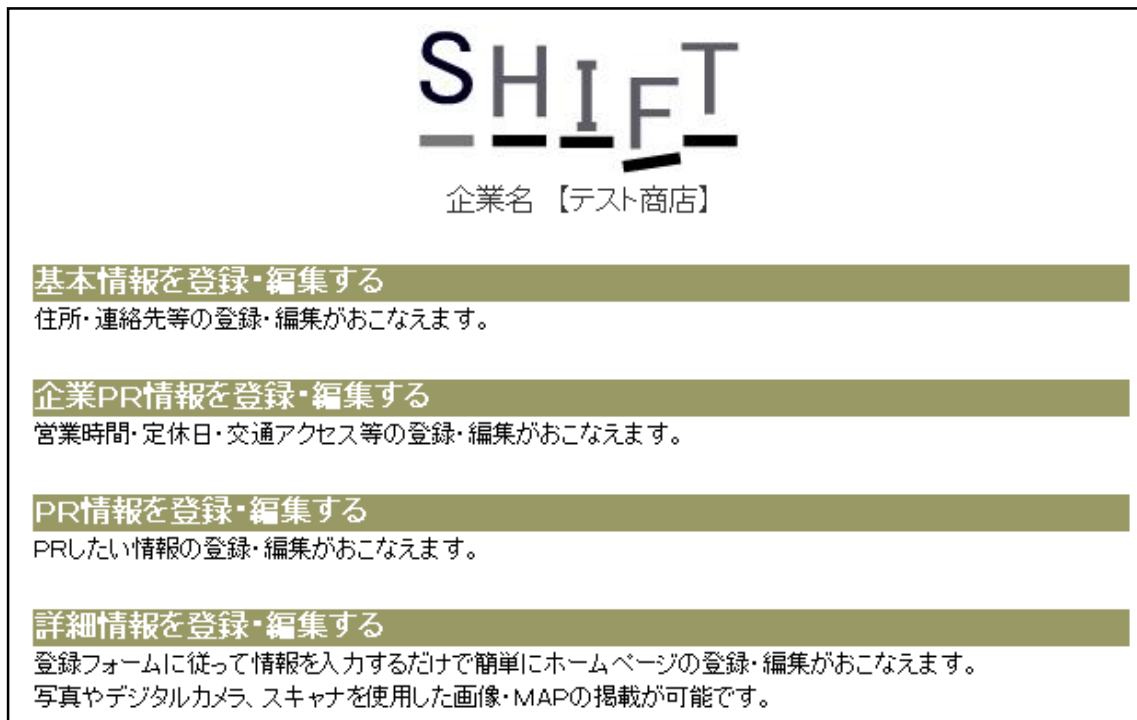
パスワード:

OK 戻る

SHIFTの会員用ログインURLを表示すると、「◆ 1-1. ログイン画面」が表示されます。「都道府県」を選択し、商工会より発行された「ユーザーID」と「パスワード」を入力して、[OK] ボタンをクリックすることで、SHIFTにログインします。

1. 「◆該当ユーザーIDが存在しません。」のメッセージが表示された場合は、「ユーザーID」に入力した値を確認し、正しい値を入力し直して下さい。
2. 「◆入力したパスワードに誤りがあります。」のメッセージが表示された場合は、「パスワード」に入力した値を確認し、正しい値を入力し直して下さい。
3. ログインすると、「◆ 1-2. メニュー画面」(P.4~6)が表示されます。

◆ 1-2. メニュー画面



1. 「基本情報を登録・編集する」
基本情報の登録、更新、削除を行います。
「■ 2. 基本情報」(P. 8～)を参照して下さい。
2. 「企業PR情報を登録・編集する」
一般事業者として登録されているユーザーの場合は、本機能が使用可能です。
企業のPR情報の登録、更新、削除を行います。
「■ 3. 企業PR情報」(P. 14～)を参照して下さい。
※宿泊事業者及び新着情報のみの登録ユーザーの場合は、本機能は使用できません。
3. 「PR情報を登録・編集する」
サークル・団体として登録されているユーザーの場合は、本機能が使用可能です。
サークル・団体のPR情報の登録、更新、削除を行います。
「■ 4. PR情報」(P. 19～)を参照して下さい。
※宿泊事業者及び新着情報のみの登録ユーザーの場合は、本機能は使用できません。
4. 「詳細情報を登録・編集する」
ホームページを作成するための詳細情報の登録、更新、削除を行います。
「■ 5. 詳細情報」(P. 19～)を参照して下さい。
※新着情報のみの登録ユーザーの場合は、本機能は使用できません。

トップページの新着情報を登録・編集する

PRしたいサービス情報、セールス情報等をHPのトップページに掲載できます。

- 新着情報を登録したい場合は、次ページの「新規登録」ボタンをクリックして下さい。
- 登録済みの新着情報を変更したい場合は、次ページの新着情報一覧から編集したい情報のタイトルをクリックして下さい。

イベント情報を登録・編集する

自社で行うイベントについて、日付やイベント名等を掲載できます。

- 新規にイベント情報を登録したい場合は、次ページの「新規登録」ボタンをクリックして下さい。
- 登録済みのイベント情報を変更したい場合は、次ページのイベント情報一覧から編集したい情報のタイトルをクリックして下さい。

5. 「トップページの新着情報を登録・編集する」
ホームページのトップページに掲載する新着情報の登録、更新、削除を行います。
「■ 6. トップページの新着情報」(P.61～)を参照して下さい。
6. 「イベント情報を登録・編集する」
イベント情報が登録可能な設定のユーザーの場合は、本機能が使用可能です。
ホームページのトップページに掲載するイベント情報の登録、更新、削除を行います。
「■ 7. イベント情報」(P.72～)を参照して下さい。
※イベント情報の登録設定については、商工会にお問合せ下さい。

商品販売元情報を登録・編集する

商品を掲載・販売するにあたっての販売元情報を登録・編集できます。

商品情報を登録・編集する

商品についての説明や規格・販売価格等を掲載できます。

写真やデジタルカメラ、スキャナを使用した画像・MAPの掲載が可能です。

- 新規に商品情報を登録したい場合は、次ページの「新規登録」ボタンをクリックして下さい。
- 登録済みの商品情報を変更したい場合は、次ページの商品情報一覧から編集したい商品名をクリックして下さい。

6. 「商品販売元情報を登録・編集する」
一般事業者あるいは宿泊事業者として登録されていて、商品情報登録を行うユーザーの場合は、本機能が使用可能です。
※基本情報(1)及び詳細情報を登録後に、本機能が使用可能となります。
商品販売元情報の登録、更新、削除を行います。
「■ 8. 商品販売元情報」(P.81～)を参照して下さい。
※新着情報のみの登録ユーザーの場合は、本機能は使用できません。
7. 「商品情報を登録・編集する」
一般事業者あるいは宿泊事業者として登録されていて、商品情報登録を行うユーザーの場合は、本機能が使用可能です。
※基本情報(1)及び詳細情報を登録後に使用可能となります。
商品情報の登録、更新、削除を行います。
「■ 9. 商品情報」(P.90～)を参照して下さい。
※新着情報のみの登録ユーザーの場合は、本機能は使用できません。

決算公告情報を登録・編集する

決算公告に必要な決算報告ファイルを登録・編集できます。

宿泊施設用テンプレートに変更する

宿泊施設の方は、こちらから宿泊施設用ページに切り替えてください。
全国の宿泊情報を集めたトップページから検索されるようになります。

一般テンプレートに変更する

現在の宿泊施設用テンプレートから一般用テンプレートへ変更します。

パスワードを変更する

パスワードの変更ができます。

[トップページに戻る](#)

8. 「決算広告情報を登録・編集する」
一般事業者あるいは宿泊事業者として登録されていて、決算広告登録を行うユーザーの場合は、本機能が使用可能です。
※掲載料入金後、商工会による決算広告基本情報登録完了により使用可能となります。
ホームページに掲載する電子決算広告の登録、更新、削除を行います。
「■ 10. 決算広告情報」(P. 106～)を参照して下さい。
9. 「宿泊施設用テンプレートに変更する」
一般事業者として登録されているユーザーの場合は、本機能が使用可能です。
一般事業者用の一般テンプレートから宿泊事業者用の宿泊施設用テンプレートに変更し、ユーザーの扱いも宿泊事業者としての登録に変更になります。
「■ 11. テンプレート」(P. 108～)を参照して下さい。
10. 「一般テンプレートに変更する」
宿泊事業者として登録されているユーザーの場合は、本機能が使用可能です。
宿泊事業者用の宿泊施設テンプレートから一般事業者用の一般テンプレートに変更し、ユーザーの扱いも一般事業者としての登録に変更になります。
「■ 11. テンプレート」(P. 108～)を参照して下さい。
11. 「パスワードを変更する」
SHIFTにログインする際のパスワードを変更します。
「■ 12. パスワード」(P. 110～)を参照して下さい。

◆ 1-3. 共通事項

1. 各画面で「トップページに戻る」をクリックすると、ブロック、県、全国の順に設定されているトップページの戻り先に戻ります。
※トップページの戻り先の設定については、商工会にお問合せ下さい。
登録・編集画面で「保存」ボタンをクリックしていない場合は、入力した内容は破棄されますので、ご注意ください。
2. 各画面で「メニュー画面に戻る」をクリックすると、「◆ 1-2. メニュー画面」(P.4~6)に戻ります。
登録・編集画面で「保存」ボタンをクリックしていない場合は、入力した内容は破棄されますので、ご注意ください。
3. 登録・編集の各画面で「内容クリア」ボタンをクリックすると、各画面表示後に入力した内容が全てクリアされて、画面表示直後の初期状態にリセットされます。
4. 登録・編集の各画面で「保存」ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで「OK」ボタンをクリックすると、入力した内容が登録・更新され、「キャンセル」ボタンをクリックすると、各画面の登録・編集処理を続けます。

■ 2. 基本情報

「◆ 1-2. メニュー画面」で「基本情報を登録・編集する」をクリックすると、基本情報（基本情報1）の登録・編集を行うことができます。
ホームページを作成するためには、基本情報の登録が必要です。
また、お問合せフォームを利用する場合は、メールアドレスの入力が必要となり、商品販売を行う場合は、さらに代表者名の入力も必要となります。
基本情報が登録されていない場合は「◆ 2-1. 『基本情報1 登録』画面」が
基本情報が登録されている場合は「◆ 2-2. 『基本情報1 編集』画面」（P.10）が
各々表示されます。

◆ 2-1. 『基本情報1 登録』画面

基本情報1 登録

※赤い文字の項目すべてにご記入下さい。

代表者名:

郵便番号: -

住所:

電話番号: - -

FAX番号: - -

メールアドレス:
※企業ページにメールアドレスは表示されません。

[メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)

1. 宿泊事業者として登録されているユーザーの場合は、
「郵便番号」「住所」「電話番号」は必須入力項目です。
※表示例「◆ 2-A. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）画面」（P.12）
2. 一般事業者として登録されているユーザーの場合は、
「郵便番号」「住所」は必須入力項目です。
※表示例「◆ 2-B. 『企業ページ』（一般テンプレート）画面」（P.13）

※赤い文字の項目すべてにご記入下さい。

代表者名:

郵便番号: -

住所:

電話番号: - -

FAX番号: - -

メールアドレス:
※企業ページにメールアドレスは表示されません。

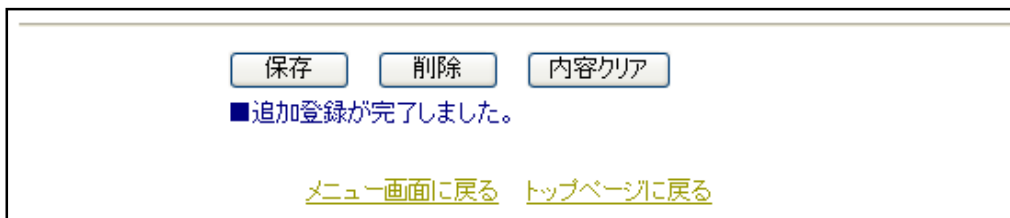
■ 2. 基本情報

◆ 2-1. 『基本情報1 登録』画面

3. 「代表者名」には全角20（半角40）文字以内で、代表者の名前を入力して下さい。
オンライン販売を行う場合は、「代表者名」を入力する必要があります。
4. 「郵便番号」には、「郵便区番号」3桁と「町域番号」4桁を全て入力して下さい。
5. 「電話番号」と「FAX番号」には、5桁以内の「市外局番」と4桁以内の「市内局番」と4桁以内の「加入者番号」を全て入力して下さい。
6. 「保存」ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、基本情報が登録され、「■追加登録が完了しました。」のメッセージが表示されます。



7. 「内容クリア」ボタンをクリックすると、『基本情報1 登録』画面表示後に入力した内容が全てクリアされて、画面表示直後の初期状態にリセットされます。
8. 「メニュー画面に戻る」をクリックすると、「◆ 1-2. メニュー画面」(P.4~6)に戻ります。
「保存」ボタンをクリックしていない場合は、入力した内容は破棄されますので、ご注意ください。

◆ 2-2. 『基本情報1 編集』画面

基本情報1 編集

※赤い文字の項目すべてにご記入下さい。

代表者名:

郵便番号: -

住所:

電話番号: - -

FAX番号: - -

メールアドレス:
※企業ページにメールアドレスは表示されません。

[メニュー画面に戻る](#)
[トップページに戻る](#)

1. 詳細情報、新着情報、イベント情報のいずれかが登録されている場合は、「企業ページ確認」のテキストリンクが表示されます。

[メニュー画面に戻る](#)
[トップページに戻る](#)
[企業ページ確認](#) →必ずブラウザの更新又は再読込ボタンを押してご確認下さい。

2. [保存] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、基本情報が更新され、「■更新が完了しました。」のメッセージが表示されます。

■更新が完了しました。

[メニュー画面に戻る](#)
[トップページに戻る](#)

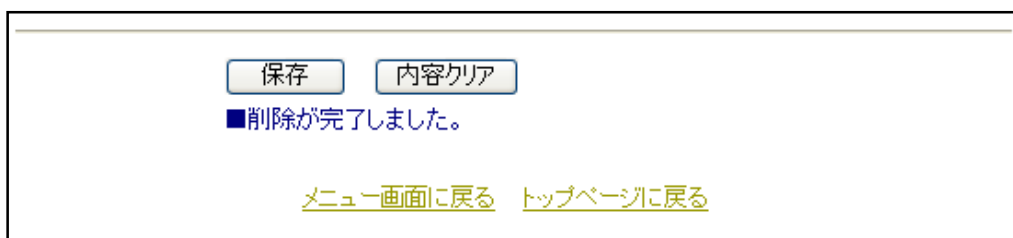
■ 2. 基本情報

◆ 2-2. 『基本情報1 編集』画面

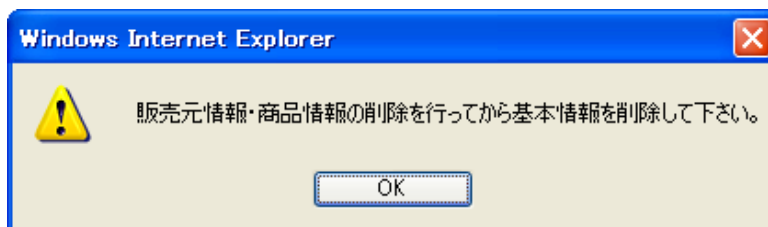
3. [削除] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、基本情報が削除され、「■削除が完了しました。」のメッセージが表示されます。



※商品販売元情報・商品情報が登録されている場合は、基本情報の削除は行えません。以下の警告のメッセージボックスが表示されますので、[OK] ボタンをクリックしてメニュー画面に戻り、商品販売元情報・商品情報の削除を行ってから、基本情報の削除を行うようにして下さい。



他の部分は「◆ 2-1. 『基本情報1 登録』画面」と同様です。
「◆ 2-1. 『基本情報1 登録』画面」(P.8)を参照して下さい。

◆ 2-A. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）画面

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://demo.shokokai.or.jp/100/82/8211119997/index.htm>. The page title is '家族で楽しめるペンション テストハウス'. The main content area includes:

- POINT 1** 家族で楽しめるペンション テストハウス: 家族で切り盛りするアットホームなペンションです。小さなお子様連れのご家族もぜひどうぞ！
 ルームチャージ：5,000 円～ 10,000 円(サービス料込)
 1泊2食：8,000 円～ 15,000 円(サービス料込)
- POINT 2** 露天風呂がリニューアルしました: 日帰り入浴も楽しんでいただけるように、開放的な露天風呂にリニューアルしました。
- 基本情報** (highlighted with a red box):

住所	〒753-0074 山口市中央4丁目5-16
TEL	083-925-8888
チェックイン	14:00
チェックアウト	11:00
キャンセルポリシー	前々日11:00までは0% 前日11:00までは10% 前日11:00以降は50%

Other sections include '料金' (Rates), 'お食事' (Dining), and 'お風呂' (Bath) details.

- ※ 「◆ 2-1. 『基本情報1 登録』画面」 (P.8) あるいは
- 「◆ 2-2. 『基本情報1 編集』画面」 (P.10) で入力した値が表示されます。

◆ 2-B. 『企業ページ』（一般テンプレート）画面



- ※ 「◆ 2-1. 『基本情報 1 登録』画面」 (P. 8) あるいは
- 「◆ 2-2. 『基本情報 1 編集』画面」 (P. 10) で入力した値が表示されます。

■ 3. 企業PR情報

「◆ 1-2. メニュー画面」で「企業PR情報を登録・編集する」をクリックすると、一般事業者用の企業PR情報（基本情報2）の登録・編集を行うことができます。

（詳細情報登録後の）ホームページに任意の情報を表示することができます。

企業PR情報が登録されていない場合は「◆ 3-1. 『基本情報2 登録』画面」が

企業PR情報が登録されている場合は「◆ 3-2. 『基本情報2 編集』画面」（P.16）が各々表示されます。

◆ 3-1. 『基本情報2 登録』画面

基本情報2 登録		
No.	項目見出し	項目内容
1	営業時間	<input type="text"/>
2	定休日	<input type="text"/>
3	取扱カード種類	<input type="text"/>
4	主要商品	<input type="text"/>
5	料金・価格	<input type="text"/>
6	設備	<input type="text"/>
7	交通・アクセス	<input type="text"/>
8	マイホームページ	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
~		~
20	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)

1. 詳細情報が登録されている場合は、「企業ページ確認」のテキストリンクが表示されます。

[メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)
[企業ページ確認](#) →必ずブラウザの更新又は再読込ボタンを押してご確認下さい。

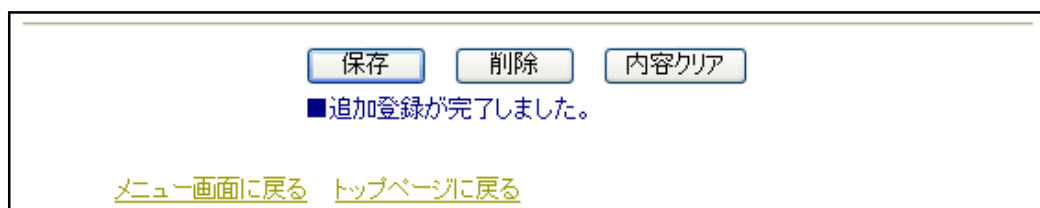
■ 3. 企業PR情報

◆ 3-1. 『基本情報2 登録』画面

- No. 1～No. 8は固定項目見出しですので、項目内容の入力は任意となりますが、No. 9以降は「項目見出し」と「項目内容」は対で入力して下さい。
- No. 8の「マイホームページ」の「項目内容」には、URLを入力して下さい。
- 「項目見出し」には、全角30（半角60）文字以内で、表示したい項目の見出しを入力して下さい。
※表示例「◆ 3-A. 『企業ページ』（一般テンプレート）画面」（P.18）
- 「保存」ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、企業PR情報が登録され、「■追加登録が完了しました。」のメッセージが表示されます。



- 「内容クリア」ボタンをクリックすると、『基本情報2 登録』画面表示後に入力した内容が全てクリアされて、画面表示直後の初期状態にリセットされます。
- 「メニュー画面に戻る」をクリックすると、「◆ 1-2. メニュー画面」（P.4～6）に戻ります。
「保存」ボタンをクリックしていない場合は、入力した内容は破棄されますので、ご注意ください。

◆ 3-2. 『基本情報2 編集』画面

基本情報2 編集		
No.	項目見出し	項目内容
1	営業時間	6:00~18:00
2	定休日	水曜日
3	取扱カード種類	VISA
4	主要商品	天然酵母パン
5	料金・価格	30円~2,500円
6	設備	店内で購入したパンを召し上がる喫茶席が3テーブルございます。
7	交通・アクセス	地下鉄朝日線暁駅より徒歩2分
8	マイホームページ	http://demo.shokokai.or.jp/100/82/8211119995/index.htm
9	オンライン販売	一部商品については、インターネットによる注文販売に対応しています。
10		
~		
20		

[メニュー画面に戻る](#)
[トップページに戻る](#)

- No. 1~No. 8は固定項目見出しですので、項目内容の入力は任意となりますが、No. 9以降は「項目見出し」と「項目内容」は対で入力して下さい。登録済みの項目の一部を削除する場合は、No. 1~No. 8は項目内容の入力値を、No. 9~No. 20は項目見出しと項目内容の入力値を削除して下さい。

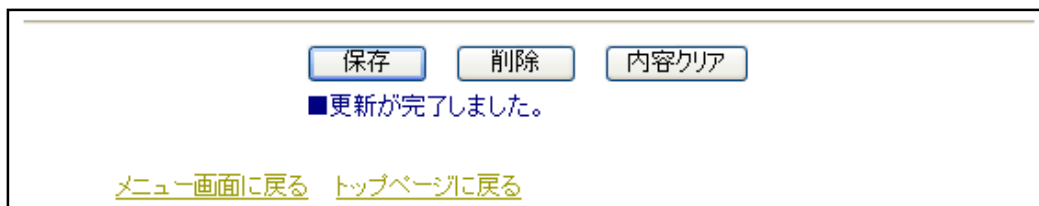
■ 3. 企業PR情報

◆ 3-2. 『基本情報2 編集』画面

2. [保存] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



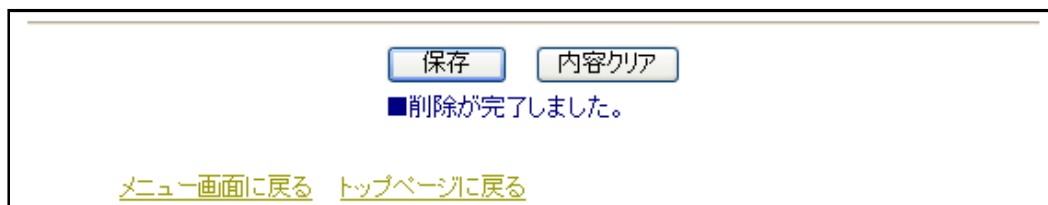
確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、企業PR情報が更新され、「■更新が完了しました。」のメッセージが表示されます。



3. [削除] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。

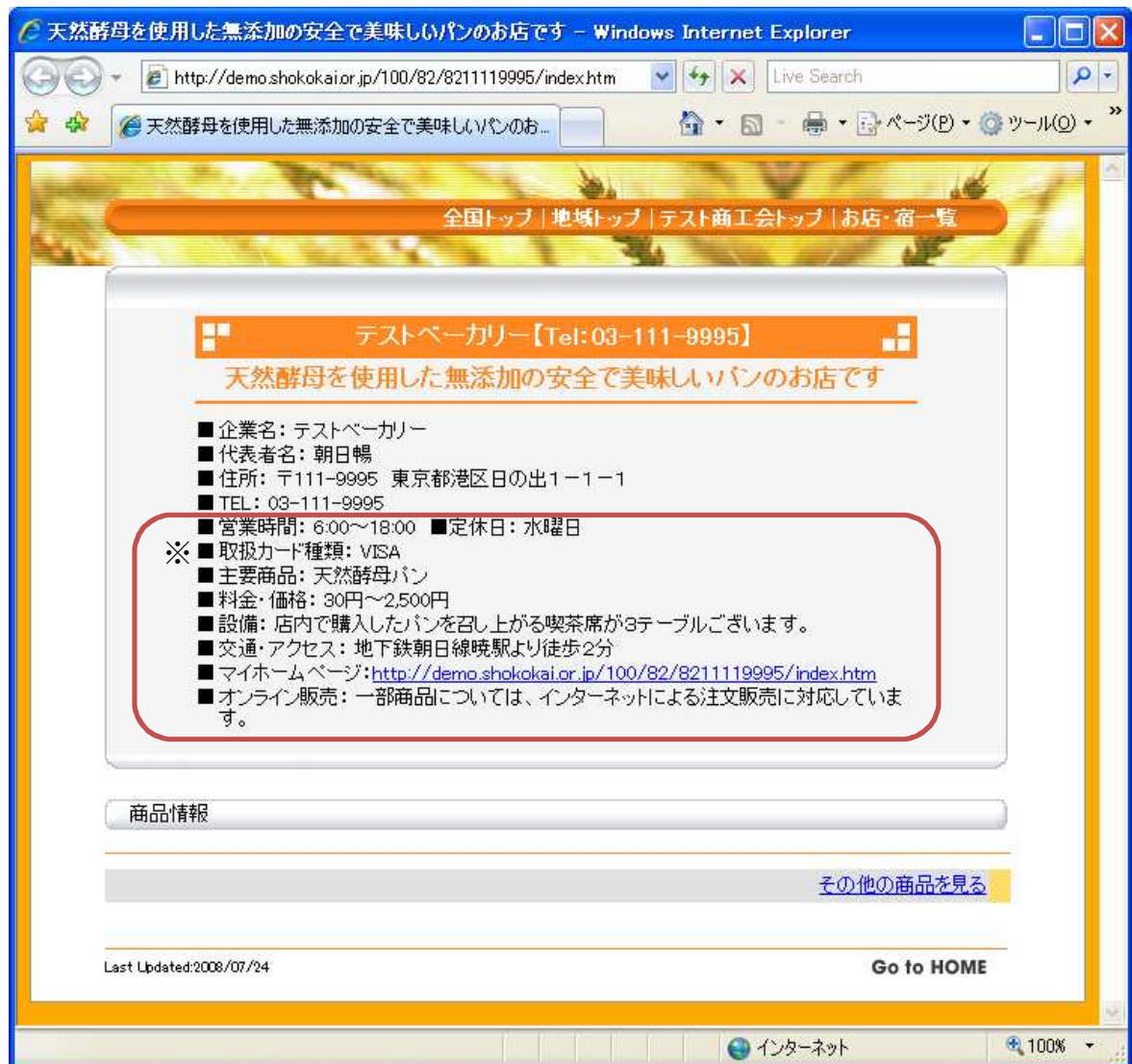


確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、企業PR情報が削除され、「■削除が完了しました。」のメッセージが表示されます。



他の部分は「◆ 3-1. 『基本情報2 登録』画面」と同様です。
「◆ 3-1. 『基本情報2 登録』画面」(P. 14)を参照して下さい。

◆ 3-A. 『企業ページ』（一般テンプレート）画面



- ※ 「◆ 3-1. 『基本情報 2 登録』画面」 (P. 14) あるいは
- 「◆ 3-2. 『基本情報 2 編集』画面」 (P. 16) で入力した値が表示されます。

■ 4. PR情報

「◆ 1-2. メニュー画面」で「PR情報を登録・編集する」をクリックすると、サークル・団体ユーザー用のPR情報（基本情報）の登録・編集を行うことができます。（詳細情報登録後の）ホームページに任意の情報を表示することができます。
PR情報が登録されていない場合は「◆ 4-1. 『基本情報 登録』画面」が
PR情報が登録されている場合は「◆ 4-2. 『基本情報 編集』画面」（P.21）が
各々表示されます。

◆ 4-1. 『基本情報 登録』画面

基本情報 登録		
No.	項目見出し	項目内容
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
~		
20	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)

1. 詳細情報が登録されている場合は、「企業ページ確認」のテキストリンクが表示されます。

<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="内容クリア"/>
メニュー画面に戻る トップページに戻る 企業ページ確認 →必ずブラウザの更新又は再読込ボタンを押してご確認下さい。

2. 「項目見出し」と「項目内容」は対で入力して下さい。
3. 「項目見出し」には、全角30（半角60）文字以内で、表示したい項目の見出しを入力して下さい。
※表示例「◆ 4-A. 『企業ページ』（一般テンプレート）画面」（P.23）

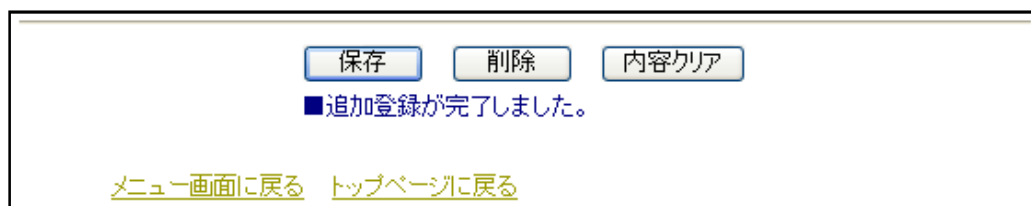
■ 4. PR情報

◆ 4-1. 『基本情報 登録』画面

4. [保存] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、PR情報が登録され、「■追加登録が完了しました。」のメッセージが表示されます。



5. [内容クリア] ボタンをクリックすると、『基本情報 登録』画面表示後に入力した内容が全てクリアされて、画面表示直後の初期状態にリセットされます。
6. 「メニュー画面に戻る」をクリックすると、「◆ 1-2. メニュー画面」(P.4~6)に戻ります。
[保存] ボタンをクリックしていない場合は、入力した内容は破棄されますので、ご注意ください。

◆ 4-2. 『基本情報 編集』画面

基本情報 編集		
No.	項目見出し	項目内容
1	子供クラブって？	新橋近郊の子供たちが、一緒に遊んだり学んだりする会です。
2	どんなことをするの？	地域の行事（お祭りとか）に参加したり、子供クラブによる行事を開催したりします。
3	どうすれば参加できるの？	小さいお子さんの場合は、親御さんが代表者まで連絡して下さい。 自分で連絡できる子は、自分で代表者まで連絡して下さい。
4		
...		
20		

[メニュー画面に戻る](#)
[トップページに戻る](#)

- 「項目見出し」と「項目内容」は対で入力して下さい。
登録済みの項目の一部を削除する場合は、
項目見出しと項目内容の入力値を削除して下さい。
- 「保存」ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで「OK」ボタンをクリックすると、PR情報が更新され、「■更新が完了しました。」のメッセージが表示されます。

<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="内容クリア"/>
■更新が完了しました。
メニュー画面に戻る トップページに戻る

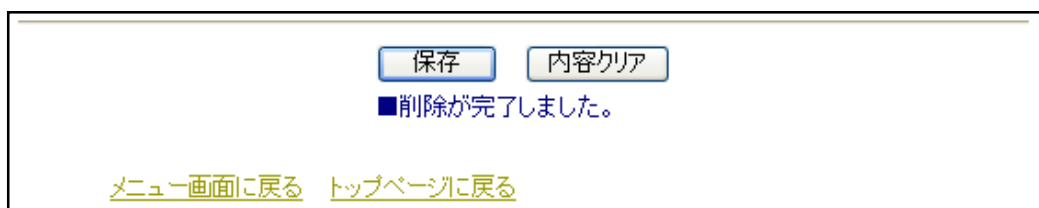
■ 4. PR情報

◆ 4-2. 『基本情報 編集』画面

3. [削除] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



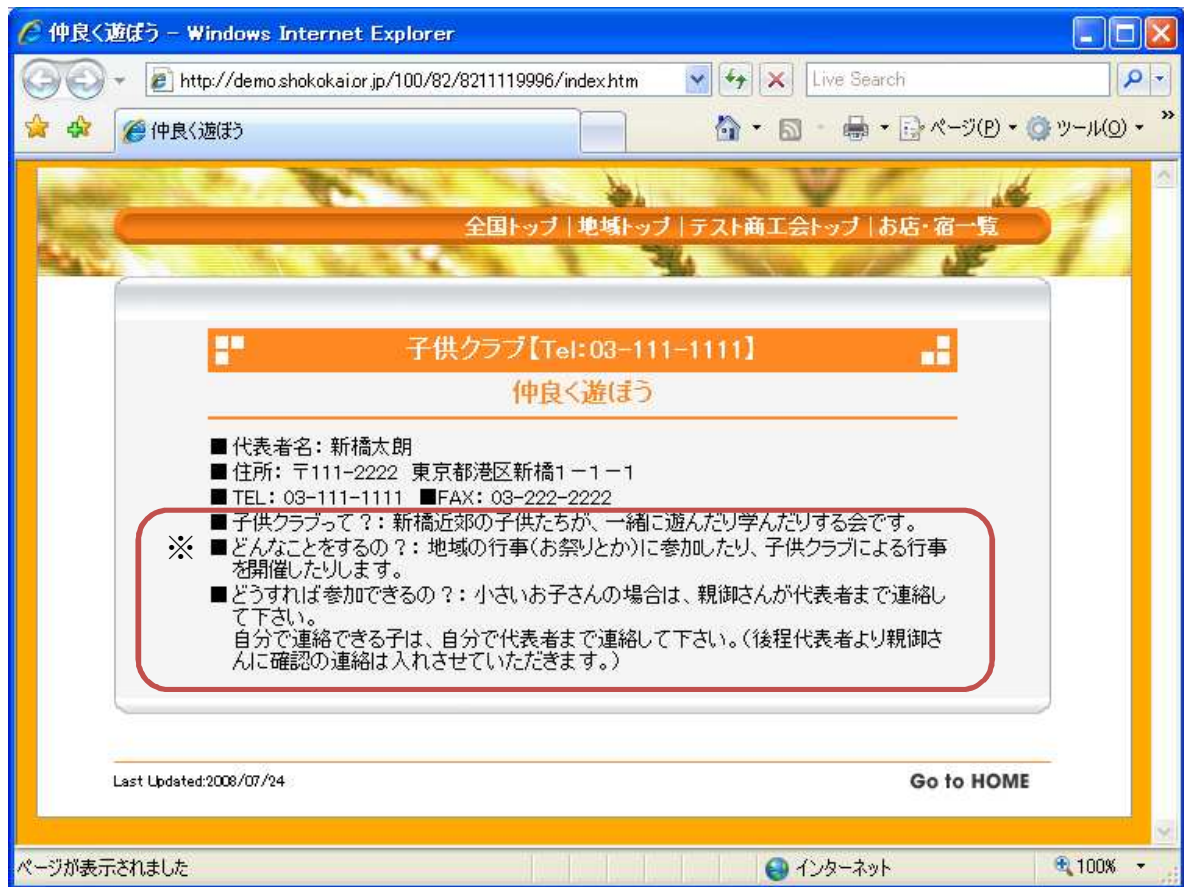
確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、PR情報が削除され、「■削除が完了しました。」のメッセージが表示されます。



他の部分は「◆ 4-1. 『基本情報 登録』画面」と同様です。

「◆ 4-1. 『基本情報 登録』画面」(P.19)を参照して下さい。

◆ 4-A. 『企業ページ』（一般テンプレート）画面



- ※ 「◆ 4-1. 『基本情報 登録』画面」 (P.19) あるいは
 「◆ 4-2. 『基本情報 編集』画面」 (P.21) で入力した値が表示されます。

■ 5. 詳細情報

「◆ 1-2. メニュー画面」で「詳細情報を登録・編集する」をクリックすると、詳細情報の登録・編集を行うことができます。
詳細情報を登録することにより、ホームページが作成されます。
詳細情報が登録されていない場合は「◆ 5-1. 『詳細情報 登録』画面」が
詳細情報が登録されている場合は「◆ 5-2. 『詳細情報 編集』画面」(P.32)が
各々表示されます。

◆ 5-1. 『詳細情報 登録』画面

詳細情報 登録

◆**ひとつことセールスポイント(キーワード)**

◆**企業検索カテゴリ登録(必須)**

●**全国検索カテゴリ**

全国版目的別検索カテゴリ:

●**HP上に掲載(必須):** 可 不可

●**メモ欄:**
(企業ページには表示されません)

※画像・添付ファイルは、1登録につき合計2MBを超えると保存できませんので、ご注意ください。
(ご利用の環境によりファイル容量が少なくなる場合があります)
合計が超えてしまう場合は、複数回に分けて保存してください。

[メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)

詳細情報は、一般テンプレート（一般事業者）と宿泊施設用テンプレート（宿泊事業者）で
入力する項目が異なります。

1. 「ひとつことセールスポイント（キーワード）」（各テンプレート共通）
PRポイントや検索エンジン用のキーワードを、64文字以内で入力して下さい。

◆**ひとつことセールスポイント(キーワード)**

※入力した内容は企業ページの「ここがPOINT」に表示されます。

■ 5. 詳細情報

◆ 5-1. 『詳細情報 登録』画面

2. 「企業検索カテゴリ登録」（各テンプレート共通、必須入力項目）
2-1. 「全国検索カテゴリ」の「全国版目的別検索カテゴリ」は、企業検索の対象となるカテゴリを指定します。
必須入力項目なので、少なくとも1つのカテゴリを選択して下さい。
また、3つまで指定可能です。

◆企業検索カテゴリ登録(必須)

●全国検索カテゴリ

全国版目的別検索カテゴリ:

選択ボックスより、検索カテゴリを指定して下さい。

↓下記よりお選び下さい

↓下記よりお選び下さい

住まい・リフォーム

ショッピング・お買い物

ファッション・衣料

美容と健康

暮らし・サービス

グルメ・外食

製造業・工場

趣味とレジャー

サークル・団体

- 2-2. 所属している県連で、企業検索カテゴリ（企業検索用）が登録されている場合は、「県検索カテゴリ」が表示されます。

●県検索カテゴリ

業種別検索: 大分類 小分類

表示された選択項目より、検索カテゴリを指定して下さい。
※所属している県連で、個別の企業検索カテゴリが登録されていない場合は表示されません。

- 2-3. 所属している商工会（ブロック）で、企業検索カテゴリ（企業検索用）が登録されている場合は、「商工会検索カテゴリ」が表示されます。

●商工会検索カテゴリ

地区別選択:

表示された選択項目より、検索カテゴリを指定して下さい。
※所属している商工会で、個別の企業検索カテゴリが登録されていない場合は表示されません。

※参考「商工会100万会員ネットワーク」の「企業検索」

業種で探す!

住まい・リフォーム ショッピング・お買い物 ファッション・衣料 美容と健康 暮らし・サービス グルメ・外食

製造業・工場 趣味とレジャー サークル・団体

■ 5. 詳細情報

◆ 5-1. 『詳細情報 登録』画面

3. 「企業HP掲載情報」の「HP掲載企業名」「カラーパターン」（各テンプレート共通）

◆企業HP掲載情報(以下のデータがHP情報として掲載されます)
※各画像ファイル・添付ファイルの合計容量が大容量になると保存に時間がかかります。

HP掲載企業名(必須):

カラーパターン(必須):

- 3-1. 「HP掲載企業名」は必須入力項目です。
ホームページに記載する企業名を、60文字以内で入力して下さい。
規定値として商工会に企業情報を登録してもらう際の企業名が表示されますので、必要に応じて編集して下さい。
- 3-2. 「カラーパターン」は必須入力項目です。
ホームページ全体のカラーパターンを指定して下さい。
規定値として先頭のカラーパターンが指定されていますので、必要に応じて指定し直して下さい。
4. 「企業HP掲載情報」の「宿泊情報」（宿泊施設用テンプレートのみ）

●宿泊情報

宿泊施設基本情報(必須):

料金及び支払情報(必須):

部屋管理情報:

食事情報:

風呂施設管理情報:

その他の情報:

- 入力した情報がホームページに掲載されます。
- 4-1. 「宿泊施設基本情報」は必須入力項目です。
「宿泊施設基本情報」の[入力画面へ]ボタンをクリックすると、
「◆ 5-3. 『宿泊情報項目 宿泊施設基本情報』画面」(P.36)が別ウィンドウで表示されます。
- 4-2. 「料金及び支払情報」は必須入力項目です。
「料金及び支払情報」の[入力画面へ]ボタンをクリックすると、
「◆ 5-4. 『宿泊情報項目 料金及び支払情報』画面」(P.38)が別ウィンドウで表示されます。
- 4-3. 「部屋管理情報」の[入力画面へ]ボタンをクリックすると、
「◆ 5-5. 『宿泊情報項目 部屋管理情報』画面」(P.40)が別ウィンドウで表示されます。
- 4-4. 「食事情報」の[入力画面へ]ボタンをクリックすると、
「◆ 5-6. 『宿泊情報項目 食事情報』画面」(P.42)が別ウィンドウで表示されます。
- 4-5. 「風呂施設管理情報」の[入力画面へ]ボタンをクリックすると、
「◆ 5-7. 『宿泊情報項目 風呂施設情報』画面」(P.44)が別ウィンドウで表示されます。
- 4-6. 「その他の情報」の[入力画面へ]ボタンをクリックすると、
「◆ 5-8. 『宿泊情報項目 その他の情報』画面」(P.46)が別ウィンドウで表示されます。
- ※任意入力項目については、入力しなければホームページには記載されません。

■ 5. 詳細情報

◆ 5-1. 『詳細情報 登録』画面

5. 「企業HP掲載情報」の「PR記事情報」（各テンプレート共通）

●PR記事情報	
メイン記事タイトル(必須):	<input type="text"/>
詳細文:	<input type="text"/>
添付画像:	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
画像説明文:	<input type="text"/>

ホームページに表示する、PR・紹介のためのタイトルと説明文を入力します。

- 5-1. 「メイン記事タイトル」は必須入力項目です。
ホームページに表示するタイトルを、全角30（半角60）文字以内で入力して下さい。
※商工会によって、入力できる文字数が異なる場合があります。
- 5-2. メイン記事の「詳細文」
ホームページに表示するPR・紹介の内容を、入力して下さい。
※32000文字を超える入力は切り捨てられます。
- 5-3. メイン記事の「添付画像」
[参照...] ボタンをクリックすると、
『ファイルの選択』ダイアログボックスが表示されます。
あらかじめ準備しておいた画像ファイルを指定することで、
ホームページに表示するPR・紹介に画像を表示することができます。
※画像ファイルには「GIF」「JPG」「PNG」のみがアップロード可能です。
画像ファイルを準備する際に、ご注意ください。
- 5-4. メイン記事（添付画像）の「画像説明文」
メイン記事の「添付画像」の説明を、全角100（半角200）文字以内で入力して下さい。
- 5-5. 宿泊施設用テンプレートの場合は、
「メイン記事」の他に「サブ記事」の入力を行うことができます。
「メイン記事」同様、タイトル、詳細文、添付画像、画像説明文があります。

サブ記事タイトル:	<input type="text"/>
詳細文:	<input type="text"/>
添付画像:	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
画像説明文:	<input type="text"/>

■ 5. 詳細情報

◆ 5-1. 『詳細情報 登録』画面

- 5-6. 一般用テンプレートの場合は、
「メイン記事」の他に「記事1」～「記事4」の入力を行うことができます。
「メイン記事」同様、タイトル、詳細文、添付画像、画像説明文があります。
また、「MAP画像」の入力も行うことができます。
メイン記事の「添付画像」と同様にマップの画像ファイルを指定して下さい。

記事タイトル1:	<input type="text"/>
詳細文:	<input type="text"/>
添付画像:	<input type="text"/> 参照...
画像説明文:	<input type="text"/>
~	
記事タイトル4:	<input type="text"/>
詳細文:	<input type="text"/>
添付画像:	<input type="text"/> 参照...
画像説明文:	<input type="text"/>
MAP画像:	<input type="text"/> 参照...

6. 「企業HP掲載情報」の「画像情報」（宿泊施設用テンプレートのみ）

●画像情報	
添付画像1:	<input type="text"/> 参照...
画像説明文1:	<input type="text"/>
~	
画像説明文3:	<input type="text"/>
MAP画像:	<input type="text"/> 参照...

- 6-1. 「添付画像1」～「添付画像3」
メイン記事の「添付画像」と同様に画像ファイルを指定して下さい。
- 6-2. 「画像説明文1」～「画像説明文3」
「添付画像」の説明を、全角100（半角200）文字以内で入力して下さい。
- 6-3. 「MAP画像」
メイン記事の「添付画像」と同様にマップの画像ファイルを指定して下さい。

◆ 5-1. 『詳細情報 登録』画面

7. 「企業HP掲載情報」の「お問合せフォーム・掲示板」（各テンプレート共通）

●お問合せフォーム・掲示板

お問合せフォーム： 使用しない お問合せフォーム 予約・お問合せフォーム
 ※お問合せフォームに記載するメッセージを入力します

掲示板： 使用しない 初心者用掲示板を使用
 (新着順表示) 上級者用掲示板を使用
 (ツリー型表示)
 ↓※使用する場合のみ以下の選択をしてください
 投稿があった時、確認メールを送付する
 オススメ度を表示する 来店回数、利用者、予算を表示する

お問合せフォーム・掲示板
 の連絡先：メールアドレス：
 ※企業ページにメールアドレスは表示されません

ホームページで、お問合せあるいは予約のフォームを使用するかどうか、
 掲示板を使用するかどうかと、関連する情報を設定します。

- 7-1. 「お問合せフォーム」に「お問合せフォーム」を指定すると、
 ホームページ上に「お問合せフォーム」ボタンが表示され、クリックすることで
 「◆ 5-D. 『お問合せフォーム』画面」（P.57）
 が表示されるようになります。
- 7-2. 「お問合せフォーム」に「予約・お問合せフォーム」を指定すると、
 ホームページ上に「予約フォーム」ボタンが表示され、クリックすることで
 「◆ 5-E. 『予約・お問合せフォーム』画面」（P.58）
 が表示されるようになります。
- 7-3. 「※お問合せフォームに記載するメッセージを入力します」の欄に入力すると、
 『お問合せフォーム』画面あるいは『予約・お問合せフォーム』画面に
 メッセージを表示することができます。
- 7-4. 「掲示板」に「初心者用掲示板を使用」あるいは「上級者用掲示板を使用」を
 指定すると、ホームページ上に「掲示板」ボタン（あるいはテキストリンク）が
 表示され、クリックすることで
 「◆ 5-F. 『掲示板』画面」（P.59）
 が表示されるようになります。
- 7-5. 掲示板を使用する場合で、「投稿があった時、確認メールを送付する」にチェック
 した場合は、『掲示板』で投稿されると、指定のメールアドレスに確認のメールが
 送付されるようになります。
- 7-6. 掲示板を使用する場合で、「オススメ度を表示する」「来店回数、利用者、予算を
 表示する」にチェックした場合は、『掲示板』に「オススメ度」の指定、あるいは
 「お店について」の上記3項目の入力欄が表示されるようになります。
- 7-6. お問合せフォームを使用する場合と、掲示板投稿時に確認メールを送付する場合は、
 「お問合せフォーム・掲示板の連絡先」への入力が必要です。

◆ 5-1. 『詳細情報 登録』画面

8. 「企業HP掲載情報」の「リンク情報」（各テンプレート共通）

●リンク情報	
リンク先URL1:	<input type="text" value="http://"/>
URL説明文1:	<input type="text"/>

ホームページに「関連リンク」を表示したい場合に入力します。
 ホームページには「URL説明文」がテキストリンクで表示され、
 クリックすることで該当ページを別ウィンドウにて表示します。
 「リンク先URL」は「URL説明文」の下に表示されます。
 リンク情報は1～3の3件を入力することができます。

9. 「企業HP掲載情報」の「添付ファイル」（各テンプレート共通）

●添付ファイル	
添付ファイル:	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
添付ファイル説明文1:	<input type="text"/>

ホームページに「添付ファイル」を表示したい場合に入力します。
 ホームページには「添付ファイル説明文」がテキストリンクで表示され、
 クリックすることで該当添付ファイルを別ウィンドウにて表示します。
 「添付ファイル説明文」の後には、括弧書きでファイルサイズが表示されます。
 添付ファイルは1～3の3件を入力することができます。

10. 「企業HP掲載情報」の「HP上に掲載」（各テンプレート共通）

●HP上に掲載(必須):	<input checked="" type="radio"/> 可	<input type="radio"/> 不可
---------------------	------------------------------------	--------------------------

ホームページを公開するかどうかを指定します。
 規定値として、「可」が設定されています。
 「不可」を設定すると、ホームページのURLを表示しても、以下のエラーとなります。

ページが見つかりません
検索中のページは、削除されたか、名前が変更されたか、または一時的に利用できない可能性があります。

「不可」を設定しても、ホームページが公開表示されないだけで、登録したデータは保存されています。「可」に設定し直すことで、ホームページが表示されます。

11. 「企業HP掲載情報」の「メモ欄」（各テンプレート共通）

●メモ欄: (企業ページには表示されません)	<input type="text"/>
----------------------------------	----------------------

ホームページには表示されない項目です。
 更新記録・予定等、備考欄としてご利用下さい。

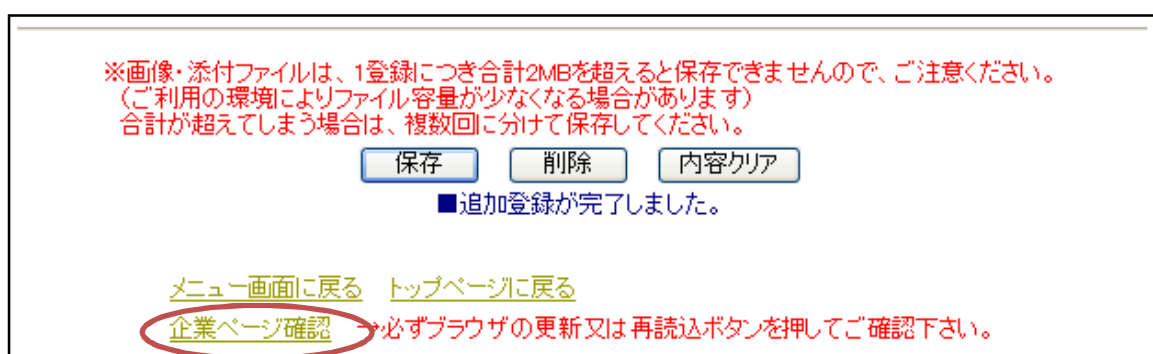
■ 5. 詳細情報

◆ 5-1. 『詳細情報 登録』画面

1 1. [保存] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、詳細情報が登録され、「■追加登録が完了しました。」のメッセージが表示されます。



「企業ページ確認」をクリックすると、
「◆ 5-A. 『企業ページ』（一般テンプレート）画面」（P.49）あるいは
「◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面」（P.53）が
表示されますので、登録内容を確認して下さい。

※宿泊施設用テンプレートを設定していても、基本情報（基本情報1）を入力しないと、
一般テンプレートでのホームページが作成されてしまいます。

「■ 2. 基本情報」（P.8）で登録して下さい。

◆ 5-2. 『詳細情報 編集』画面

詳細情報 編集

◆ひとことセールスポイント(キーワード)

天然酵母のパン	国産小麦100%使用		

◆企業検索カテゴリ登録(必須)

●全国検索カテゴリ

全国版目的別検索カテゴリ: グルメ・外食 ▼

↓下記よりお選び下さい ▼

↓下記よりお選び下さい ▼

●HP上に掲載(必須): 可 不可

●メモ欄:
(企業ページには表示されません)

2008/08/04新規登録

※画像・添付ファイルは、1登録につき合計2MBを超えると保存できませんので、ご注意ください。
(ご利用の環境によりファイル容量が少なくなる場合があります)
合計が超えてしまう場合は、複数回に分けて保存してください。


[メニュー画面に戻る](#)
[トップページに戻る](#)
[企業ページ確認](#) →必ずブラウザの更新又は再読み込みボタンを押してご確認ください。

1. 添付画像

添付画像が登録されている場合は、
該当画像と「削除する」のチェックボックスが表示されます。

添付画像:

削除する:



画像説明文: 外観

変更する場合は、添付画像を登録と同じ手順で参照し直し、
画像説明文も必要に応じて修正して下さい。
削除する場合は、「削除する」のチェックボックスをクリックしてチェックし、
画像説明文を削除して下さい。

■ 5. 詳細情報

◆ 5-2. 『詳細情報 編集』画面

2. 添付ファイル

添付ファイルが登録されている場合は、
該当ファイル名と「削除する」のチェックボックスが表示されます。

●添付ファイル	
添付ファイル1:	<input type="text" value="生種作り.xls"/> <input type="button" value="参照..."/>
	削除する: <input type="checkbox"/>
添付ファイル説明文1:	<input type="text" value="生種作りの手順(エクセルファイル)"/>

変更する場合は、添付ファイルを登録と同じ手順で参照し直し、
添付ファイル説明文も必要に応じて修正して下さい。
削除する場合は、「削除する」のチェックボックスをクリックしてチェックし、
添付ファイル説明文を削除して下さい。

他の部分は「◆ 5-1. 『詳細情報 登録』画面」と同様です。

「◆ 5-1. 『詳細情報 登録』画面」(P.24)を参照して下さい。

3. [保存] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、詳細情報が更新され、
「■更新が完了しました。」のメッセージが表示されます。

※画像・添付ファイルは、1登録につき合計2MBを超えると保存できませんので、ご注意ください。 (ご利用の環境によりファイル容量が少なくなる場合があります) 合計が超えてしまう場合は、複数回に分けて保存してください。		
<input type="button" value="保存"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="内容クリア"/>
■更新が完了しました。		
メニュー画面に戻る トップページに戻る		
企業ページ確認 →必ずブラウザの更新又は再読み込みボタンを押してご確認下さい。		

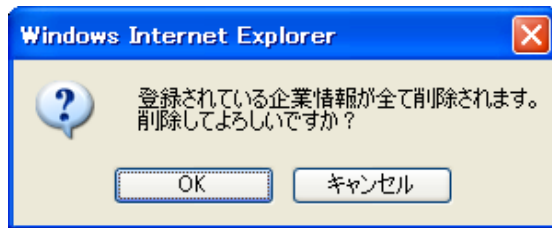
「企業ページ確認」をクリックすると、
「◆ 5-A. 『企業ページ』 (一般テンプレート) 画面」(P.49)あるいは
「◆ 5-B. 『企業ページ』 (宿泊施設用テンプレート) 基本情報画面」(P.53)が
表示されますので、編集内容を確認して下さい。

※ホームページを表示したまま編集作業を行った場合等、
ブラウザの表示更新を行う必要がありますので、ご注意下さい。

■ 5. 詳細情報

◆ 5-2. 『詳細情報 編集』画面

4. [削除] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、もう一度確認メッセージボックスが表示されます。



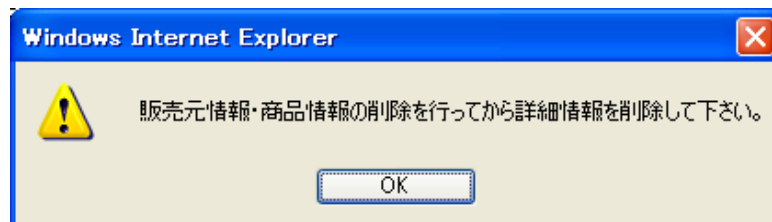
確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、詳細情報が削除され、「■削除が完了しました。」のメッセージが表示されます。

※画像・添付ファイルは、1登録につき合計2MBを超えると保存できませんので、ご注意ください。
(ご利用の環境によりファイル容量が少なくなる場合があります)
合計が超えてしまう場合は、複数回に分けて保存してください。

■削除が完了しました。

[メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)

※商品販売元情報・商品情報が登録されている場合は、詳細情報の削除は行えません。以下の警告のメッセージボックスが表示されますので、[OK] ボタンをクリックしてメニュー画面に戻り、商品販売元情報・商品情報の削除を行ってから、詳細情報の削除を行うようにして下さい。



■ 5. 詳細情報

◆ 5-2. 『詳細情報 編集』画面

詳細情報の削除が完了すると、ホームページのURL表示で、以下のエラーとなります。
※「企業HP掲載情報」の「HP上に掲載」に「不可」を設定して更新した場合と同様



◆ 5-3. 『宿泊情報項目 宿泊施設基本情報』画面

- No. 1 「宿泊施設タイプ」とNo. 2 「宿泊施設用目的別検索カテゴリ」は必須入力項目です。
- No. 1 「宿泊施設タイプ」には、規定値として「その他」が指定されています。必要に応じて、以下の選択ボックスより、選択指定して下さい。

「宿泊施設タイプ」に入力した情報は、「基本情報」画面と「詳細情報」画面に表示され、「その他」を指定した場合は「その他の場合」に入力した値も表示されます。

※参照 ◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面（P. 53）

◆ 5-C. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）詳細情報画面（P. 55）

※※画面上部の「その他」表示例

テスト商工会>テスト商工会の宿泊施設【その他-リゾートマンション】

※※画面下部の「その他」表示例

テスト商工会>テスト商工会>宿泊情報>その他-リゾートマンション

◆ 5-3. 『宿泊情報項目 宿泊施設基本情報』画面

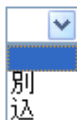
3. No.2「宿泊施設用目的別検索カテゴリ」には、規定値は指定されていません。
 検索カテゴリとしたい項目を、最低1つ指定して下さい。
 ※参考「商工会100万会員ネットワーク」の「宿泊施設検索」

4. No.3「担当者」には、全角100（半角200）文字以内で問い合わせ担当者の氏名等を入力して下さい。
 ※「◆ 5-C. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）詳細情報画面」（P.55）の「担当者」欄に表示されます。
5. No.4「URL」には、「企業ページ」以外に公開しているホームページ等がある場合に、リンクさせたいURLを入力して下さい。
 ※「◆ 5-C. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）詳細情報画面」（P.55）の「ホームページ」欄に表示されます。
6. No.6「チェックイン」、No.7「チェックアウト」には、全角100（半角200）文字以内でチェックイン・アウト時間等を入力して下さい。
 ※「◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面」（P.53）の「チェックイン」、「チェックアウト」欄に表示されます。
8. No.8「キャンセルポリシー」には、キャンセル料等の情報を入力して下さい。
 ※「◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面」（P.53）の「キャンセルポリシー」欄に表示されます。
9. [入力終了] ボタンをクリックすると、『宿泊情報項目 宿泊施設基本情報』画面に入力された内容を保持し、『詳細情報 登録』あるいは『詳細情報 編集』画面に戻ります。
 ※『詳細情報 登録』あるいは『詳細情報 編集』画面で[保存] ボタンをクリックしないと、『宿泊情報項目 宿泊施設基本情報』画面で入力した情報が保存されませんので、ご注意ください。
10. [内容クリア] ボタンをクリックすると、『宿泊情報項目 宿泊施設基本情報』画面表示後に入力した内容が全てクリアされて、画面表示直後の初期状態にリセットされます。
11. [キャンセル] ボタンをクリックすると、『宿泊情報項目 宿泊施設基本情報』画面に入力された内容を破棄し、『詳細情報 登録』あるいは『詳細情報 編集』画面に戻ります。

◆ 5-4. 『宿泊情報項目 料金及び支払情報』画面

2. No.3「サービス料」には、料金にサービス料が含まれているか否かを指定します。
必要に応じて、以下の選択ボックスより、選択指定して下さい。

※「◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面」（P.53）
の「料金」欄内の「ルームチャージ」「1泊2食」欄の料金情報に
括弧書きで付加表示されます。



3. No.4「休前日料金設定」には、平日料金と休前日料金の別があるか否かを指定します。
必要に応じて、以下の選択ボックスより、選択指定して下さい。

※「◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面」（P.53）
の「料金」欄内の「休前日設定」欄に表示されます。



4. No.5「子供料金設定」には、幼児（0歳から3歳未満）の料金や、子供（3歳以上12歳未満）
の料金等、通常料金と異なる扱い等の情報を入力して下さい。

※「◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面」（P.53）
の「料金」欄内の「子供料金」欄に表示されます。

5. No.6「カード種類」には、料金の支払時に対応しているクレジットカードの種類を、
チェックして指定して下さい。
「その他の支払方法」には全角100（半角200）文字以内で、料金の支払いに関する
情報を入力して下さい。

※「◆ 5-C. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）詳細情報画面」（P.55）
の「ご利用可能クレジットカード」欄に表示されます。

6. [入力終了] ボタンをクリックすると、『宿泊情報項目 料金及び支払情報』画面に入力
された内容を保持し、『詳細情報 登録』あるいは『詳細情報 編集』画面に戻ります。

※『詳細情報 登録』あるいは『詳細情報 編集』画面で[保存] ボタンをクリック
しないと、『宿泊情報項目 料金及び支払情報』画面で入力した情報が保存されま
せんので、ご注意下さい。

7. [内容クリア] ボタンをクリックすると、『宿泊情報項目 料金及び支払情報』画面表示
後に入力した内容が全てクリアされて、画面表示直後の初期状態にリセットされます。

8. [キャンセル] ボタンをクリックすると、『宿泊情報項目 料金及び支払情報』画面に
入力された内容を破棄し、『詳細情報 登録』あるいは『詳細情報 編集』画面に
戻ります。

◆ 5-5. 『宿泊情報項目 部屋管理情報』画面

◆宿泊情報項目-テストハウス

【部屋管理情報】

No.	項目見出し	項目内容
1	部屋タイプごとの部屋数	シングル <input type="text"/> 室 ダブル <input type="text"/> 室 ツイン <input type="text"/> 室 和室 <input type="text"/> 室 스위트 <input type="text"/> 室 トリプル <input type="text"/> 室 和洋室 <input type="text"/> 室 その他 <input type="text"/> 室
2	その他部屋タイプ	<input type="text"/>
3	部屋設備	例:バス・トイレ付 等 <input type="text"/>
4	部屋備品	例:テレビ、お茶セット、冷蔵庫、ドライヤー、リンスインシャンプー、 ハミガキセット、カミソリ、タオル、バスタオル、浴衣、スリッパ 等 <input type="text"/>

入力終了 内容クリア キャンセル

※詳細情報編集画面の「保存」ボタンは必ずクリックして下さい。

- No.1「部屋タイプごとの部屋数」には、項目内容に該当する部屋タイプに応じて、各々の部屋数を4桁以内の半角数字で入力して下さい。
※「◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面」（P.53）の「お部屋」欄に表示されます。
- No.2「その他部屋タイプ」には、「部屋タイプごとの部屋数」の項目内容に該当しない部屋タイプ等の情報を、全角100（半角200）文字以内で入力して下さい。
※「◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面」（P.53）の「お部屋」欄内の「メモ」欄に表示されます。
- No.3「部屋設備」には、客室に備え付けられている設備に関する情報を入力して下さい。
※「◆ 5-C. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）詳細情報画面」（P.55）の「部屋設備」欄に表示されます。
- No.4「部屋備品」には、客室で使用可能な備品に関する情報を入力して下さい。
※「◆ 5-C. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）詳細情報画面」（P.55）の「部屋備品」欄に表示されます。

■ 5. 詳細情報

◆ 5-5. 『宿泊情報項目 部屋管理情報』画面

5. [入力終了] ボタンをクリックすると、『宿泊情報項目 部屋管理情報』画面に入力された内容を保持し、『詳細情報 登録』あるいは『詳細情報 編集』画面に戻ります。
※『詳細情報 登録』あるいは『詳細情報 編集』画面で[保存] ボタンをクリックしないと、『宿泊情報項目 部屋管理情報』画面で入力した情報が保存されませんので、ご注意下さい。
6. [内容クリア] ボタンをクリックすると、『宿泊情報項目 部屋管理情報』画面表示後に入力した内容が全てクリアされて、画面表示直後の初期状態にリセットされます。
7. [キャンセル] ボタンをクリックすると、『宿泊情報項目 部屋管理情報』画面に入力された内容を破棄し、『詳細情報 登録』あるいは『詳細情報 編集』画面に戻ります。

◆ 5-6. 『宿泊情報項目 食事情報』画面

◆宿泊情報項目 - テストハウス

【食事情報】

No.	項目見出し	項目内容
1	自慢料理	<input type="text"/>
2	朝食提供場所	<input type="checkbox"/> 部屋 <input type="checkbox"/> 広間 <input type="checkbox"/> 食堂 <input type="checkbox"/> レストラン
3	夕食提供場所	<input type="checkbox"/> 部屋 <input type="checkbox"/> 広間 <input type="checkbox"/> 食堂 <input type="checkbox"/> レストラン その他 <input type="text"/>
4	夜食サービス	<input type="button" value="▼"/>

入力終了 内容クリア キャンセル

※詳細情報編集画面の「保存」ボタンは必ずクリックして下さい。

- No. 1「自慢料理」には、宿泊施設内の飲食に関する情報を入力して下さい。
※「◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面」（P. 53）の「お食事」欄に表示されます。
- No. 2「朝食提供場所」には、該当する項目にチェックして入力して下さい。
※「◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面」（P. 53）の「お食事」欄内の「朝食場所」欄に表示されます。
- No. 3「夕食提供場所」には、該当する項目にチェックして入力して下さい。
「その他」欄には、全角100（半角200）文字以内で入力して下さい。
※「◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面」（P. 53）の「お食事」欄内の「夕食場所」欄に表示されます。
「その他」欄に入力した内容も、「夕食場所」欄に「その他」として表示されます。
- No. 4「夜食サービス」には、夕食提供時間終了後の夜食サービスの有無を指定します。
必要に応じて、以下の選択ボックスより、選択指定して下さい。
※「◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面」（P. 53）の「お食事」欄内の「夜食サービス」欄に表示されます。

▼
有
無

■ 5. 詳細情報

◆ 5-6. 『宿泊情報項目 食事情報』画面

5. [入力終了] ボタンをクリックすると、『宿泊情報項目 食事情報』画面に入力された内容を保持し、『詳細情報 登録』あるいは『詳細情報 編集』画面に戻ります。
※『詳細情報 登録』あるいは『詳細情報 編集』画面で[保存] ボタンをクリックしないと、『宿泊情報項目 食事情報』画面で入力した情報が保存されませんので、ご注意ください。
6. [内容クリア] ボタンをクリックすると、『宿泊情報項目 食事情報』画面表示後に入力した内容が全てクリアされて、画面表示直後の初期状態にリセットされます。
7. [キャンセル] ボタンをクリックすると、『宿泊情報項目 食事情報』画面に入力された内容を破棄し、『詳細情報 登録』あるいは『詳細情報 編集』画面に戻ります。

◆ 5-7. 『宿泊情報項目 風呂施設情報』画面

◆宿泊情報項目-テストハウス

【風呂施設情報】

No.	項目見出し	項目内容
1	風呂タイプごとの情報	風呂タイプ 風呂数 貸切 備考
		大浴場 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		露天風呂 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2	自慢のお風呂	上記以外の風呂タイプがあれば入力してください。(打たせ湯、砂風呂等)
		<input type="text"/>
3	温泉名	<input type="text"/>
4	成分・効能等	<input type="text"/>
5	入浴時間	<input type="text"/>
6	日帰入浴	<input type="text"/>
7	風呂備考	<input type="text"/>

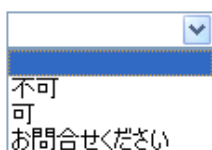
入力終了 内容クリア キャンセル

※詳細情報編集画面の「保存」ボタンは必ずクリックして下さい。

- No. 1「風呂タイプごとの情報」には、項目内容に該当する風呂タイプに応じて、各々の風呂数を4桁以内の半角数字で入力して下さい。
「貸切」は必要に応じて、以下の選択ボックスより、選択指定して下さい。
「備考」には、注意事項やコメント等を入力して下さい。
※「◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面」（P. 53）の「お風呂」欄内の各々「大浴場」「露天風呂」「家族風呂」欄に表示されます。

◆ 5-7. 『宿泊情報項目 風呂施設情報』画面

2. No.2「自慢のお風呂」には、「風呂タイプごとの情報」の項目内容に該当しない風呂タイプ等の情報を入力して下さい。
※「◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面」（P.53）の「お風呂」欄内の「自慢のお風呂」欄に表示されます。
3. No.3「温泉名」には、温泉名に関連する情報を、全角100（半角200）文字以内で入力して下さい。
※「◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面」（P.53）の「お風呂」欄内の「温泉名」欄に表示されます。
4. No.4「成分・効能等」には、温泉の成分や効能に関連する情報を入力して下さい。
※「◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面」（P.53）の「お風呂」欄内の「成分・効能」欄に表示されます。
5. No.5「入浴時間」には、入浴時間に関連する情報を、全角100（半角200）文字以内で入力して下さい。
※「◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面」（P.53）の「お風呂」欄内の「利用時間」欄に表示されます。
6. No.6「日帰入浴」には、宿泊客以外の入浴サービスの有無を指定します。
必要に応じて、以下の選択ボックスより、選択指定して下さい。
※「◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面」（P.53）の「お風呂」欄内の「日帰り入浴」欄に表示されます。



7. No.7「風呂備考」には、上記には記載しきれなかった風呂施設情報等を入力して下さい。
※「◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面」（P.53）の「お風呂」欄内の「メモ」欄に表示されます。
8. [入力終了] ボタンをクリックすると、『宿泊情報項目 風呂施設情報』画面に
入力された内容を保持し、『詳細情報 登録』あるいは『詳細情報 編集』画面に
戻ります。
※『詳細情報 登録』あるいは『詳細情報 編集』画面で[保存] ボタンをクリック
しないと、『宿泊情報項目 風呂施設情報』画面で入力した情報が保存されません
ので、ご注意ください。
9. [内容クリア] ボタンをクリックすると、『宿泊情報項目 風呂施設情報』画面表示
後に入力した内容が全てクリアされて、画面表示直後の初期状態にリセットされます。
10. [キャンセル] ボタンをクリックすると、『宿泊情報項目 風呂施設情報』画面に
入力された内容を破棄し、『詳細情報 登録』あるいは『詳細情報 編集』画面に
戻ります。

◆ 5-8. 『宿泊情報項目 その他の情報』画面

◆宿泊情報項目-テストハウス

【その他の情報】

No.	項目見出し	項目内容
1	交通:電車	<input type="text"/>
2	交通:車	<input type="text"/>
3	駐車台数	<input type="text"/> 台
4	駐車料金	<input type="text"/>
5	館内施設	<input type="text"/>
6	ペット同伴	<input type="text"/> 備考
7	障害者対応	<input type="text"/>
8	周辺の観光スポット	<input type="text"/>
9	商工会カード加盟	<input type="text"/> サービス内容

入力終了 内容クリア キャンセル

※詳細情報編集画面の「保存」ボタンは必ずクリックして下さい。

ページが表示されました インターネット 100%

- No.1「交通：電車」には、電車を利用した際の、交通情報を入力して下さい。
 ※「◆ 5-C. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）詳細情報画面」（P.55）の「アクセス」情報の「電車の場合」欄に表示されます。
- No.2「交通：車」には、自動車を利用した際の、交通情報を入力して下さい。
 ※「◆ 5-C. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）詳細情報画面」（P.55）の「アクセス」情報の「お車の場合」欄に表示されます。

◆ 5-8. 『宿泊情報項目 その他の情報』画面

3. No.3「駐車台数」には、駐車可能台数を半角数字4桁以内で入力して下さい。
※「◆ 5-C. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）詳細情報画面」（P.55）の「アクセス」情報の「お車の場合」欄に表示されます。
4. No.4「駐車料金」には、駐車に関する料金の情報を、全角100（半角200）文字以内で入力して下さい。
※「◆ 5-C. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）詳細情報画面」（P.55）の「アクセス」情報の「お車の場合」欄に表示されます。
5. No.5「館内施設」には、宿泊に関する以外に利用可能な館内施設についての情報等を入力して下さい。
※「◆ 5-C. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）詳細情報画面」（P.55）の「館内施設」欄に表示されます。
6. No.6「ペット同伴」には、必要に応じて、以下の選択ボックスより選択指定して下さい。

A screenshot of a dropdown menu. The menu is open, showing three options: '可' (Yes), '不可' (No), and '応相談' (Consultation). The '可' option is currently selected and highlighted in blue.

「備考」には、ペット同伴に関する注意事項等の情報を入力して下さい。
※「◆ 5-C. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）詳細情報画面」（P.55）の「ペット同伴」欄に表示されます。

7. No.7「障害者対応」には、施設内の障害者対応についての情報等を入力して下さい。
※「◆ 5-C. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）詳細情報画面」（P.55）の「障害者対応」欄に表示されます。
8. No.8「周辺の観光スポット」には、宿泊施設周辺の観光情報等を入力して下さい。
※「◆ 5-C. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）詳細情報画面」（P.55）の「周辺の観光」情報に表示されます。
9. No.9「商工会カード加盟」には、必要に応じて、以下の選択ボックスより選択指定して下さい。

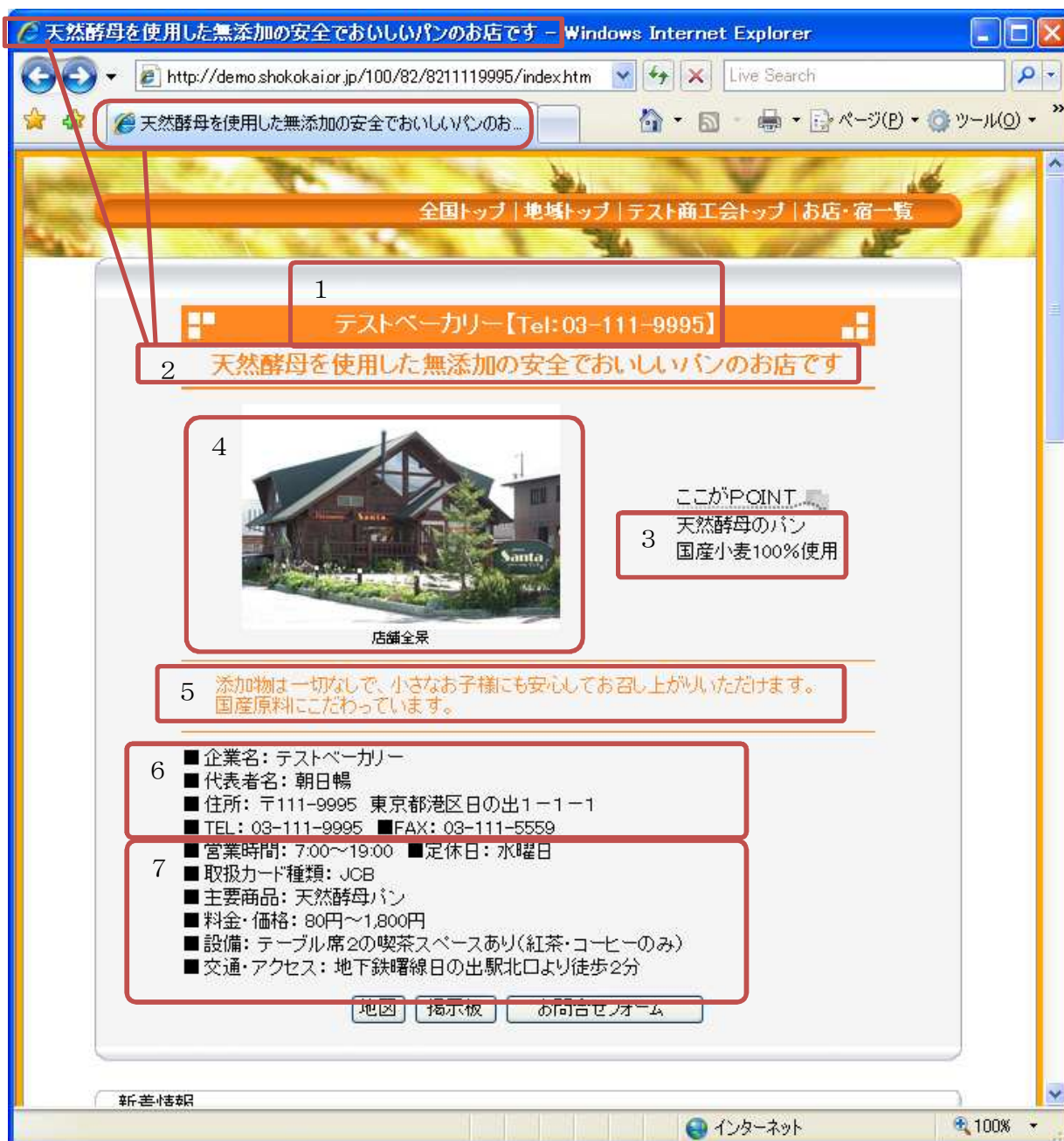
A screenshot of a dropdown menu. The menu is open, showing two options: '有' (Yes) and '無' (No). The '有' option is currently selected and highlighted in blue.

「サービス内容」には、商工会カード提示による優待内容を入力して下さい。
※「◆ 5-C. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）詳細情報画面」（P.55）の「商工会カード加盟」欄に表示されます。

◆ 5-8. 『宿泊情報項目 その他の情報』画面

- 1 0. [入力終了] ボタンをクリックすると、『宿泊情報項目 その他の情報』画面に入力された内容を保持し、『詳細情報 登録』あるいは『詳細情報 編集』画面に戻ります。
※『詳細情報 登録』あるいは『詳細情報 編集』画面で[保存] ボタンをクリックしないと、『宿泊情報項目 その他の情報』画面で入力した情報が保存されませんので、ご注意ください。
- 1 1. [内容クリア] ボタンをクリックすると、『宿泊情報項目 その他の情報』画面表示後に入力した内容が全てクリアされて、画面表示直後の初期状態にリセットされます。
- 1 2. [キャンセル] ボタンをクリックすると、『宿泊情報項目 その他の情報』画面に入力された内容を破棄し、『詳細情報 登録』あるいは『詳細情報 編集』画面に戻ります。

◆ 5-A. 『企業ページ』（一般テンプレート）画面

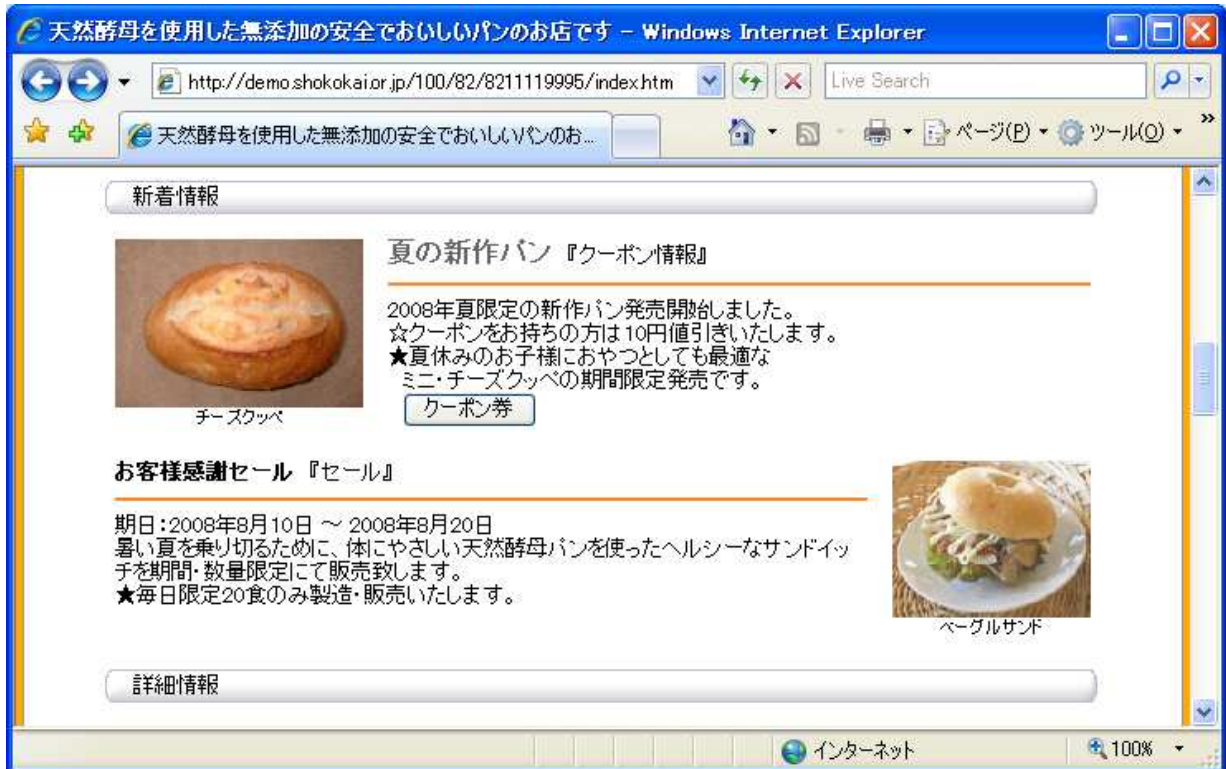


1. 「HP掲載企業名」に入力した内容が表示されます。
2. 「メイン記事タイトル」に入力した内容が表示されます。
3. 「ひとことセールスポイント（キーワード）」に入力した内容が表示されます。
4. メイン記事の「添付画像」「画像説明文」に入力した内容が表示されます。
5. メイン記事の「詳細文」に入力した内容が表示されます。
6. 「■ 2. 基本情報」（P. 8）で登録した内容が表示されます。
7. 「■ 3. 企業PR情報」（P. 14）で登録した内容が表示されます。

■ 5. 詳細情報

◆ 5-A. 『企業ページ』（一般テンプレート）画面

8. 「新着情報」には、「■ 6. トップページの新着情報」（P. 61）、あるいは「■ 7. イベント情報」（P. 72）で登録した内容が表示されます。



※所属する商工会等のトップページにも掲載されます。



◆ 5-A. 『企業ページ』（一般テンプレート）画面

天然酵母を使用した無添加の安全でおいしいパンのお店です - Windows Internet Explorer

http://demo.shokokai.or.jp/100/82/8211119995/index.htm

詳細情報

天然酵母は乾ブドウから作っています



(自家製酵母)

当店のパンは、レーズンよりブドウ種を培養して焼き上げております。
イーストよりも発酵に時間がかかり、天然酵母による独特の風味と食感を味わう事ができます。
ご家庭でも作れますので挑戦してみたいかでしょうか。

パンは職人が丹精込めて焼き上げます



(ひとつひとつ丁寧に作っています)

気温や湿度にも仕上がりが左右されやすい天然酵母パン。
経験豊かな職人が生地の特徴をみながら作り上げていきます。

焼きたては格別です



(焼きたてはかごに入れてさします)

香ばしく焼きあがったパンを熱いうちに食べるのも格別。
お持ち帰りには不向きなので、焼きたてのパンはかごに入れて冷ましていきます。
是非店内で焼きたての味もご賞味下さい。

喫茶コーナーを開きました



(喫茶コーナー)

焼きたてのパンを味わっていただきたくて、
店内で召しあがれるスペースをご用意しました。
お飲み物は紅茶かコーヒーになります。
お好みのスライスをお申し付け下さい。

インターネット 100%

9. 「詳細情報」には、「記事1」～「記事4」の「タイトル」「詳細文」「添付画像」「画像説明文」に入力した内容が表示されます。

■ 5. 詳細情報

◆ 5-A. 『企業ページ』（一般テンプレート）画面



- 1 0. 「商品情報」には、「■ 9. 商品情報」(P.90)で登録した内容が表示されます。
- 1 1. 「関連リンク」には、「リンク情報」に入力した内容が表示されます。
- 1 2. 「添付資料」には、「添付ファイル」に入力した内容が表示されます。

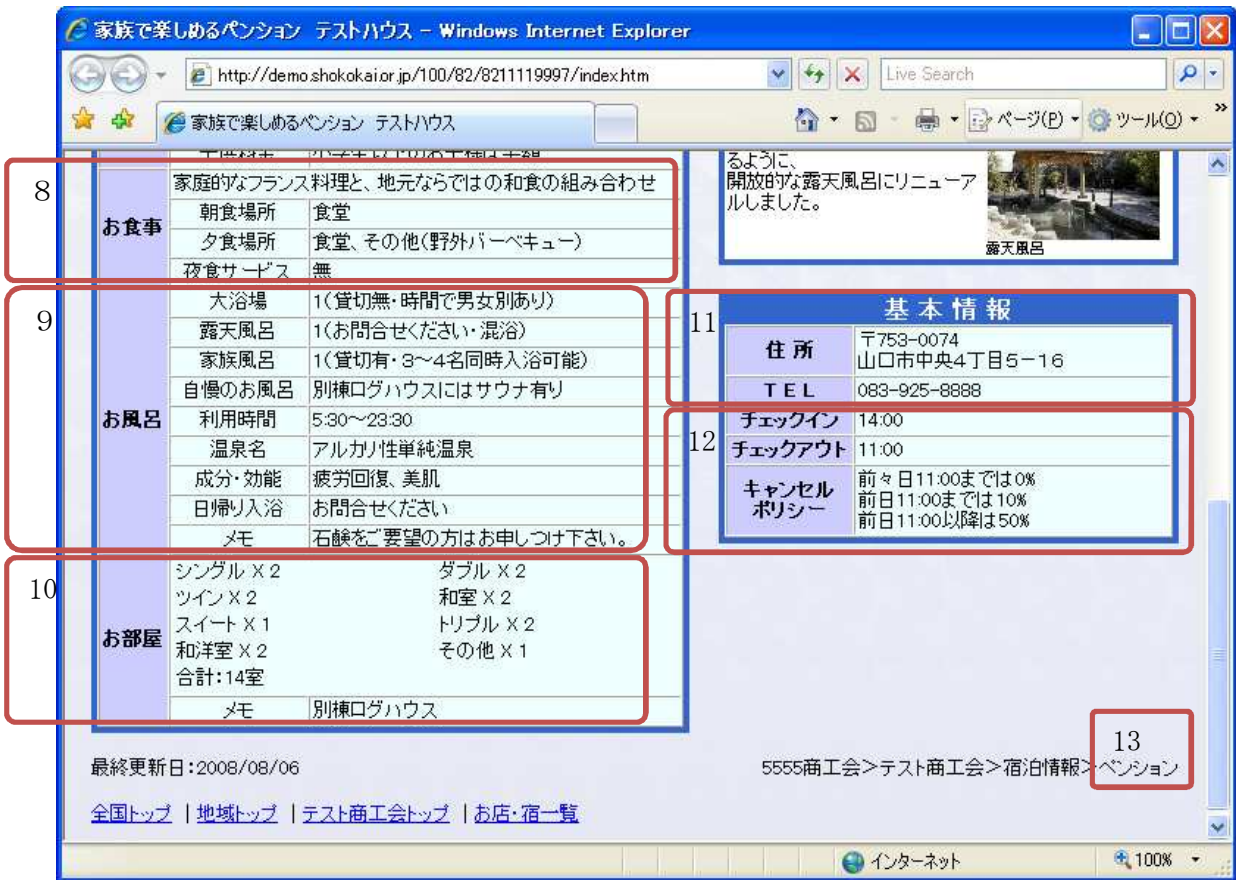
◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面



1. 「HP掲載企業名」に入力した内容が表示されます。
2. 「メイン記事タイトル」に入力した内容が表示されます。
3. メイン記事の「詳細文」に入力した内容が表示されます。
4. メイン記事の「添付画像」「画像説明文」に入力した内容が表示されます。
5. 「■ 6. トップページの新着情報」(P.61)、あるいは「■ 7. イベント情報」(P.72)で登録した内容が表示されます。
6. 「サブ記事タイトル」、サブ記事の「詳細文」「添付画像」「画像説明文」に入力した内容が表示されます。
7. 「◆ 5-4. 『宿泊情報項目 料金及び支払情報』画面」(P.38)のNo.1～No.5に入力した内容が表示されます。

※「13」は次ページに説明あり

◆ 5-B. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）基本情報画面



8. 「◆ 5-6. 『宿泊情報項目 食事情報』画面」 (P. 42) に入力した内容が表示されます。
9. 「◆ 5-7. 『宿泊情報項目 風呂施設情報』画面」 (P. 44) に入力した内容が表示されます。
10. 「◆ 5-5. 『宿泊情報項目 部屋管理情報』画面」 (P. 40) のNo. 1~No. 2に入力した内容が表示されます。
11. 「■ 2. 基本情報」 (P. 8) で登録した内容が表示されます。
12. 「◆ 5-3. 『宿泊情報項目 宿泊施設基本情報』画面」 (P. 36) のNo. 5~No. 7に入力した内容が表示されます。
13. 「◆ 5-3. 『宿泊情報項目 宿泊施設基本情報』画面」 (P. 36) のNo. 1に入力した内容が表示されます。

◆ 5-C. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）詳細情報画面

5555商工会>テスト商工会の宿泊施設【ペンション】 詳細情報

テストハウス(083-925-8888) [予約フォーム](#)

1	住所	〒753-0074 山口市中央4丁目5-16
	TEL	083-925-8888
2	ホームページ	http://compass.shokokai.or.jp/pickup/search.htm
	担当者	磯野加立

[基本情報](#) | [MAP](#) | [掲示板](#)

3	ご利用可能 クレジットカード	AMEX、セゾン、その他(ご予約でカード支払い以外のお客様は銀行振込)
4	館内施設	絵本ミュージアム併設
5	部屋設備	バス・トイレ付、エアコン
	部屋備品	テレビ、冷蔵庫、ドライヤー、タオル、バスタオル、スリッパ
6	障害者対応	館内バリアフリー対応
	ペット同伴	応相談(ログハウスはペットの用のスペースがあります。)
	商工会カード 加盟	有(夕食での食前酒かフルーツをお選びいただけます)

7	電車の場合	大滝線巖流島駅より徒歩10分 滝沢道路大島インターより25分
	お車の場合	駐車台数:全3台 駐車料金:1泊100円

8	周辺の観光	オルゴール美術館近く
---	-------	------------

その他情報

関連リンク

■洋食にはテストベーカリのパンをお付けしています
<http://demo.shokokai.or.jp/100/82/8211119995/index.htm>

写真

1. 「■ 2. 基本情報」(P.8)で登録した内容が表示されます。
2. 「◆ 5-3. 『宿泊情報項目 宿泊施設基本情報』画面」(P.36)のNo.2~No.3に入力した内容が表示されます。
3. 「◆ 5-4. 『宿泊情報項目 料金及び支払情報』画面」(P.38)のNo.6に入力した内容が表示されます。
4. 「◆ 5-8. 『宿泊情報項目 その他の情報』画面」(P.46)のNo.5に入力した内容が表示されます。
5. 「◆ 5-5. 『宿泊情報項目 部屋管理情報』画面」(P.40)のNo.3~No.4に入力した内容が表示されます。
6. 「◆ 5-8. 『宿泊情報項目 その他の情報』画面」(P.46)のNo.6,7,10に入力した内容が表示されます。
7. 「◆ 5-8. 『宿泊情報項目 その他の情報』画面」(P.46)のNo.1~No.4に入力した内容が表示されます。
8. 「◆ 5-8. 『宿泊情報項目 その他の情報』画面」(P.46)のNo.8に入力した内容が表示されます。

◆ 5-C. 『企業ページ』（宿泊施設用テンプレート）詳細情報画面



9. 「その他情報」の「関連リンク」には、「リンク情報」に入力した内容が、「添付ファイル」には、「添付ファイル」に入力した内容が表示されます。
10. 「商品情報」には、「■ 9. 商品情報」(P.90)で登録した内容が表示されます。
11. 「写真」には、「添付画像1」～「添付画像3」と「画像説明文1」～「画像説明文3」に入力した内容が表示されます。
12. 「お知らせ履歴」には、「■ 6. トップページの新着情報」(P.61)、あるいは「■ 7. イベント情報」(P.72)で登録した内容の履歴が表示されます。

◆ 5-D. 『お問合せフォーム』画面

ホームページの [お問い合わせフォーム] ボタンをクリックすると、本画面が別ウィンドウにて表示されます。

お問い合わせフォーム

- ※ 「◆ 5-1. 『詳細情報 登録』画面」 (P. 24～) あるいは
- 「◆ 5-2. 『詳細情報 編集』画面」 (P. 32～) の
- 「企業HP掲載情報」の「お問い合わせフォーム・掲示板」で
- 「※お問い合わせフォームに記載するメッセージを入力します」の欄に入力した値が表示されます。

◆ 5-E. 『予約・お問合せフォーム』画面

予約・お問合せフォーム - Windows Internet Explorer

http://demo.shokokai.or.jp/100/asp/UserForm.asp?ken=82&block=21&uid=8211119997

予約・お問合せフォーム

※赤い文字の項目すべてにご記入下さい。

【民宿 テストハウス】

※ お気軽にお問い合わせ下さい。
ご予約お待ちしております。

お名前:

お名前カナ:

郵便番号: -

住所:

連絡先電話番号: - -

FAX番号: - -

電子メール:

今回は? 予約依頼 お問合せ

予約日: 年 月 日から 日間

予約時間: 時 分 ごろ

予約人数: 大人 名 子供 名 幼児 名

通信欄:

送信 クリア 閉じる

ページが表示されました インターネット 100%

ホームページの [予約フォーム] ボタンをクリックすると、本画面が別ウィンドウにて表示されます。

予約フォーム

- ※ 「◆ 5-1. 『詳細情報 登録』画面」 (P. 24～) あるいは
- 「◆ 5-2. 『詳細情報 編集』画面」 (P. 32～) の
- 「企業HP掲載情報」の「お問合せフォーム・掲示板」で
- 「※お問合せフォームに記載するメッセージを入力します」の欄に入力した値が表示されます。

◆ 5-F. 『掲示板』画面

民宿 テストハウス 掲示板

[\[トップにもどる\]](#) [\[詳細ページにもどる\]](#)
 情報や質問、ご意見等どしどしお寄せ下さい。
公序良俗に反するもの、誹謗中傷と解釈される内容については即刻削除いたします

●おなまえ

●性別 ▼ ●年代 ▼

●顔マーク

●Eメール

●タイトル

●本文

●URL

※1 **【お店について】**

■来店した回数 ▼ ■どんな風に利用 ▼

■一人当たり予算 円位でした

※2 ■オススメ度 ★ ★★ ★★★ ★★★★ ★★★★★

◆パスワード (英数字で8文字以内)

この記事に返信があった時、メール通知する

[\[トップにもどる\]](#) [\[詳細ページにもどる\]](#)

ホームページの [掲示板] ボタン (あるいはテキストリンク) をクリックすると、本画面が表示されます。

- ※ 「◆ 5-1. 『詳細情報 登録』画面」 (P. 24～) あるいは
- 「◆ 5-2. 『詳細情報 編集』画面」 (P. 32～) の
- 「企業HP掲載情報」の「お問合せフォーム・掲示板」で
- 「オススメ度を表示する」にチェックした場合は※2の部分が表示され、
- 「来店回数、利用者、予算を表示する」にチェックした場合は※1の部分が表示されます。

◆ 5-G. 『MAP』画面



ホームページの [地図] ボタン、あるいは「MAP」テキストリンクをクリックすると、本画面が表示されます。

- ※ 「◆ 5-1. 『詳細情報 登録』画面」 (P. 24～) あるいは
- 「◆ 5-2. 『詳細情報 編集』画面」 (P. 32～) の
- 「MAP画像」に登録した画像が表示されます。

■ 6. トップページの新着情報

「◆ 1-2. メニュー画面」で「トップページの新着情報を登録・編集する」をクリックすると、「◆ 6-1. 『新着情報一覧』画面」が表示されます。

◆ 6-1. 『新着情報一覧』画面

The screenshot shows a web page titled "新着情報一覧" (New Information List). At the top left is a button labeled "新規登録" (New Registration). In the center, the text "該当データがありません" (No data found) is displayed. At the bottom, there are two links: "メニュー画面に戻る" (Return to Menu Page) and "トップページに戻る" (Return to Top Page).

新着情報が1件も登録されていない場合は、「該当データがありません」とメッセージが表示されます。

The screenshot shows the "新着情報一覧" (New Information List) page with one item. It includes a "新規登録" (New Registration) button and a note: "* タイトルをクリックすると編集画面が表示されます。" (Clicking the title displays the edit screen). Below is a table with the following data:

No.	登録日	タイトル	カテゴリ
1	2008/08/05	盆踊り大会に参加しよう	サークル・団体情報

At the bottom, there are two links: "メニュー画面に戻る" (Return to Menu Page) and "トップページに戻る" (Return to Top Page).

新着情報が登録されている場合は、一覧が表示されます。

1. [新規登録] ボタンをクリックすると、
「◆ 6-2. 『新着情報 掲載カテゴリ登録』画面」 (P. 62) が表示されます。
2. 一覧の「タイトル」をクリックすると、
「◆ 6-4. 『新着情報 編集』画面」 (P. 66) が表示されます。

◆ 6-2. 『新着情報 掲載カテゴリ登録』画面

新着情報 掲載カテゴリ登録			
◆トップページに掲載するカテゴリを選択して下さい。			
選択	カテゴリ名	カテゴリの内容	掲載する範囲
<input checked="" type="radio"/>	わが社の一押し	全国ページに掲載されます。全国向け企業PR何でも宣伝スペース	全国
<input type="radio"/>	クーポン情報	クーポン付サービスの提供	<input type="radio"/> 全国 <input type="radio"/> 県下のみ
<input type="radio"/>	おすすめの商品・サービス	おすすめの商品・サービスのPRスペース	<input type="radio"/> 全国 <input type="radio"/> 県下のみ
<input type="radio"/>	お得情報	セール・割引・期間限定などお得な情報	<input type="radio"/> 全国 <input type="radio"/> 県下のみ
<input type="radio"/>	求人情報	求人募集情報	<input type="radio"/> 全国 <input type="radio"/> 県下のみ
<input type="radio"/>	受発注情報	卸したい、仕入れたいなどの企業間情報	<input type="radio"/> 全国 <input type="radio"/> 県下のみ
<input type="radio"/>	サークル・団体情報	サークル・団体等の活動情報、お知らせなど	<input type="radio"/> 全国 <input type="radio"/> 県下のみ
<input type="radio"/>	特集企画情報	現在募集はありません。次回特集時に表記します。	<input type="radio"/> 全国 <input type="radio"/> 県下のみ

[新着情報登録へ](#)

[新着情報一覧に戻る](#)
[メニュー画面に戻る](#)
[トップページに戻る](#)

- 登録可能な一般情報カテゴリが表示されます。
規定値として先頭のカテゴリが選択されていますので、必要に応じて選択し直して下さい。
「わが社の一押し」カテゴリの「掲載する範囲」は「全国」固定となりますが、それ以外のカテゴリについては、「掲載する範囲」を選択して下さい。
※「全国」は所属する商工会及び県連と全国のページに表示されます。
※「県下のみ」は所属する商工会及び県連のページに表示されます。
カテゴリの選択後、[新着情報登録へ] ボタンをクリックすると、「◆ 6-3. 『新着情報 登録』画面」(P.63)が表示されます。
- 「新着情報一覧に戻る」をクリックすると、「◆ 6-1. 『新着情報一覧』画面」(P.61)が表示されます。

◆ 6-3. 『新着情報 登録』画面

新着情報 登録

◆必要事項を入力して下さい。

掲載カテゴリ: サークル・団体情報(掲載する範囲:県下のみ) [変更]

タイトル(必須):

説明(必須):

※100文字まで入力が可能です。
説明文はトップページと企業ページの両方に反映します。

コメント:

※このコメントは企業ページのみ反映します。
トップページには反映しません。

添付ファイル3: [参照...]

添付ファイル説明文3:

※画像・添付ファイルは、1登録につき合計2MBを超えると保存できませんので、ご注意ください。
(ご利用の環境によりファイル容量が少なくなる場合があります)
合計が超えてしまう場合は、複数回に分けて保存してください。

保存
内容クリア

[新着情報一覧に戻る](#)
[メニュー画面に戻る](#)
[トップページに戻る](#)

1. 「掲載カテゴリ」「タイトル」「説明」「記載期間」は必須入力項目です。
2. 「掲載カテゴリ」には、
「◆ 6-2. 『新着情報 掲載カテゴリ登録』画面」(P. 62)で選択された
カテゴリが表示されます。
「掲載カテゴリ」を変更したい場合は、[変更] ボタンをクリックし、
『新着情報 掲載カテゴリ登録』画面で「掲載カテゴリ」を選択し直して下さい。
3. 「タイトル」には全角30(半角60)文字以内で入力して下さい。
※商工会によって、入力できる文字数が異なる場合があります。
4. 「説明」には、表示されている文字数以内で入力して下さい。
「説明」に入力された内容は、全国・県連・商工会(掲載する範囲による)の
トップページにも表示されます。
5. 「コメント」に入力された内容は、全国・県連・商工会(掲載する範囲による)の
トップページには表示されません。

■ 6. トップページの新着情報

◆ 6-3. 『新着情報 登録』画面

画像表示:	<input checked="" type="radio"/> 表示しない
	<input type="radio"/> 指定した画像を表示する <input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
	画像説明文: <input type="text"/>
	<input type="radio"/> 企業ページ上のタイトル画像を表示する
記載期間(必須):	2008年8月5日から <input checked="" type="radio"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日まで
	<input type="radio"/> <input type="text"/> 日間
	<input type="radio"/> 終了期間設定なし
関連リンクURL:	<input type="text" value="http://"/>
クーポン券発行:	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
	↓「する」場合のみクーポン券に表示する画像を指定してください
	<input type="radio"/> MAP画像を表示する <input type="radio"/> 上記で指定した画像を表示する <input type="radio"/> 表示しない

6. 画像を登録する場合は、[参照...] ボタンをクリックして下さい。
『ファイルの選択』ダイアログボックスが表示されますので、あらかじめ準備しておいた画像ファイルを指定して下さい。
※画像ファイルには「GIF」「JPG」「PNG」のみがアップロード可能です。
画像ファイルを準備する際に、ご注意下さい。
また、必要に応じて説明文を全角100（半角200）文字以内で入力して下さい。
7. 「掲載期間」には、規定値として開始期間に本日の日付が表示されます。
終了期間は日付指定、日数指定、設定なしのいずれかを選択して下さい。
規定値として日付指定が選択されています。
日付指定の場合は終了期間の日付を、日数指定の場合は終了期間までの日数を、各々指定して下さい。
8. 「関連リンクURL」を表示してリンクさせたい場合は、URLを入力して下さい。
9. 「クーポン券発行」に「する」を指定すると、
新着情報に[クーポン券] ボタンが表示されます。
※「◆ 6-A. 『企業ページ』（一般テンプレート）画面」（P.69）参照
[クーポン券] ボタンをクリックすると、
「◆ 6-B. クーポン券」画面」（P.70）が表示されます。
10. 「クーポン券発行」に「する」を指定した場合は、クーポン券に表示する画像の指定が必要です。
画像を表示しない場合は「表示しない」を指定して下さい。
「MAP画像を表示する」を指定した場合は、詳細情報で指定したMAP画像が表示されます。
※詳細情報でMAP画像が指定されていることを確認して下さい。
「上記で指定した画像を表示する」を指定した場合は、「6.」で指定した画像が表示されます。

■ 6. トップページの新着情報

◆ 6-3. 『新着情報 登録』画面

添付ファイル1:	<input type="text"/>	<input data-bbox="794 315 884 349" type="button" value="参照..."/>
添付ファイル説明文1:	<input type="text"/>	
添付ファイル2:	<input type="text"/>	<input data-bbox="794 416 884 450" type="button" value="参照..."/>
添付ファイル説明文2:	<input type="text"/>	
添付ファイル3:	<input type="text"/>	<input data-bbox="794 517 884 551" type="button" value="参照..."/>
添付ファイル説明文3:	<input type="text"/>	

※画像・添付ファイルは、1登録につき合計2MBを超えると保存できませんので、ご注意ください。
(ご利用の環境によりファイル容量が少なくなる場合があります)
合計が超えてしまう場合は、複数回に分けて保存してください。

1. ファイルを添付したい場合は、3つまで添付することができます。
「添付ファイル1」～「添付ファイル3」の[参照...] ボタンをクリックすると、
『ファイルの選択』ダイアログボックスが表示されますので、
あらかじめ準備しておいたファイルを指定して下さい。
また、必要に応じて説明文を全角30(半角60)文字以内で入力して下さい。
1. 2. [保存] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、新着情報が登録され、
「■追加登録が完了しました。」のメッセージが表示されます。

※画像・添付ファイルは、1登録につき合計2MBを超えると保存できませんので、ご注意ください。
(ご利用の環境によりファイル容量が少なくなる場合があります)
合計が超えてしまう場合は、複数回に分けて保存してください。

■追加登録が完了しました。

[新着情報一覧に戻る](#) [メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)
[企業ページ確認](#) →必ずブラウザの更新又は再読み込みボタンを押してご確認下さい。

「企業ページ確認」をクリックすると、
「◆ 6-A. 『企業ページ』(一般テンプレート)画面」(P.69)が
表示されますので、登録内容を確認して下さい。
また、「掲載カテゴリ」による「掲載する範囲」に応じて、所属する商工会及び県連、
全国のページにも表示されますので、確認して下さい。

◆ 6-4. 『新着情報 編集』画面

新着情報 編集

◆必要事項を入力して下さい。

掲載カテゴリ: サークル・団体情報(掲載する範囲:県下のみ) [変更]

タイトル(必須):

説明(必須):

8月15日の夜7時から、烏山神社で盆踊り大会が開催されます。
 緑日もありますので、皆さん参加しましょう。

※100文字まで入力が可能です。
 説明文はトップページと企業ページの両方に反映します。

コメント:

★たこ焼きの「たこ八」さんから、子供クラブの皆さんに、
 クーポン券が発行されます。
 クーポン券を持って「たこ八」さんでたこ焼きを買うと、
 2個おまけがついてきます。

※このコメントは企業ページのみ反映します。
 トップページには反映しません。

添付ファイル3: [参照...]

ヨ-ヨ-つり.jpg 削除する:

添付ファイル説明文3:

※画像・添付ファイルは、1登録につき合計2MBを超えると保存できませんので、ご注意ください。
 (ご利用の環境によりファイル容量が少なくなる場合があります)
 合計が超えてしまう場合は、複数回に分けて保存してください。

保存
削除
内容クリア


[新着情報一覧に戻る](#)
[メニュー画面に戻る](#)
[トップページに戻る](#)
[企業ページ確認](#) →必ずブラウザの更新又は再読み込みボタンを押してご確認下さい。

1. 「掲載カテゴリ」「タイトル」「説明」「記載期間」は必須入力項目です。
2. 「掲載カテゴリ」には、登録時に
 「◆ 6-2. 『新着情報 掲載カテゴリ登録』画面」(P. 62)で選択された
 カテゴリが表示されます。
 「掲載カテゴリ」を変更したい場合は、[変更] ボタンをクリックし、
 『新着情報 掲載カテゴリ登録』画面で「掲載カテゴリ」を選択し直して下さい。

■ 6. トップページの新着情報

◆ 6-4. 『新着情報 編集』画面

3. 「画像表示」を指定している場合は、該当画像が表示されます。
画像を変更したい場合は、登録時と同様の手順で画像を参照し直し、
画像説明文を修正して下さい。
画像を削除したい場合は、「表示しない」を指定して、画像説明文を削除して下さい。

画像表示:	<input type="radio"/> 表示しない
	<input checked="" type="radio"/> 指定した画像を表示する
	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
	画像説明文: <input type="text" value="「たこ八」さんのたこ焼き"/>
	※画像ファイルを変更したい場合は、新たに入力して下さい。 (変更しない場合は、入力する必要はありません。)
	
	<input type="radio"/> 企業ページ上のタイトル画像を表示する
記載期間(必須):	2008年8月5日から <input checked="" type="radio"/> 2008年8月15日まで
	<input type="radio"/> <input type="text"/> 日間
	<input type="radio"/> 終了期間設定なし
関連リンクURL:	<input type="text" value="http://"/>
クーポン券発行:	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
	↓「する」場合のみクーポン券に表示する画像を指定してください
	<input type="radio"/> MAP画像を表示する <input checked="" type="radio"/> 上記で指定した画像を表示する <input type="radio"/> 表示しない

4. 「添付ファイル」を指定している場合は、
該当ファイル名と「削除する」のチェックボックスが表示されます。
添付ファイルを変更したい場合は、登録時と同様の手順でファイルを参照し直し、
添付ファイル説明文を修正して下さい。
添付ファイルを削除したい場合は、「削除する」のチェックボックスをクリックして
チェックし、添付ファイル説明文を削除して下さい。

添付ファイル1:	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
	盆踊り.jpg 削除する: <input type="checkbox"/>
添付ファイル説明文1:	<input type="text" value="盆踊り(昨年の様子)"/>
添付ファイル2:	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
	金魚すくい.jpg 削除する: <input type="checkbox"/>
添付ファイル説明文2:	<input type="text" value="金魚すくい"/>
添付ファイル3:	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
	ヨーヨーつり.jpg 削除する: <input type="checkbox"/>
添付ファイル説明文3:	<input type="text" value="ヨーヨー釣"/>

※画像・添付ファイルは、1登録につき合計2MBを超えると保存できませんので、ご注意ください。
(ご利用の環境によりファイル容量が少なくなる場合があります)
合計が超えてしまう場合は、複数回に分けて保存してください。

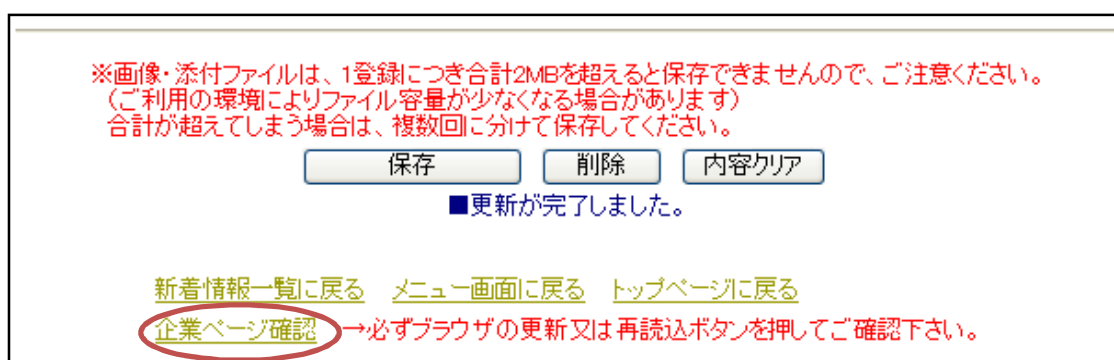
■ 6. トップページの新着情報

◆ 6-4. 『新着情報 編集』画面

5. [保存] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、新着情報が更新され、「■更新が完了しました。」のメッセージが表示されます。



「企業ページ確認」をクリックすると、「◆ 6-A. 『企業ページ』（一般テンプレート）画面」（P. 69）が表示されますので、編集内容を確認して下さい。また、「掲載カテゴリ」による「掲載する範囲」に応じて、所属する商工会及び県連、全国のページにも表示されますので、確認して下さい。

3. [削除] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、新着情報が削除され、「◆ 6-1. 『新着情報一覧』画面」（P. 61）が表示されます。

他の部分は「◆ 6-2. 『新着情報 登録』画面」と同様です。「◆ 6-2. 『新着情報 登録』画面」（P. 63）を参照して下さい。

◆ 6-A. 『企業ページ』（一般テンプレート）画面

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying a corporate website. The address bar shows the URL: <http://demo.shokokai.or.jp/100/82/8211119996/index.htm>. The page title is "仲良く遊ぼう - Windows Internet Explorer".

The website content includes:

- Navigation Bar:** 全国トップ | 地域トップ | テスト商工会トップ | お店・宿一覧
- Main Content Area:**
 - Header: 子供クラブ【Tel:03-111-1111】
 - Section: 仲良く遊ぼう
 - Text: 年齢に関係なく、地域の子供たちのふれあいの場を提供します。
 - Contact Info:
 - 代表者名: 新橋太郎
 - 住所: 〒111-2222 東京都港区新橋1-1-1
 - TEL: 03-111-1111 FAX: 03-222-2222
 - Map button: 地図
- 新着情報 (New Information):**
 - Section: 盆踊り大会に参加しよう『サークル・団体情報』
 - Image: たこ八さんのたこ焼き (Tako-yaki)
 - Text: 8月15日の夜7時から、鳥山神社で盆踊り大会が開催されます。緑日もありますので、皆さん参加しましょう。
 - Text: ★たこ焼きの「たこ八」さんから、子供クラブの皆さんに、クーポン券が発行されます。
 - Text: クーポン券を持って「たこ八」さんでたこ焼きを買うと、2個おまけがついてきます。
 - Text: 添付ファイル: [盆踊り\(昨年の様子\)](#) (13KB)
 - Text: [金魚すくい](#) (15KB)
 - Text: [ヨーヨー釣](#) (14KB)
 - Button: クーポン券
- 夏休みを楽しく過ごそう! 『イベント情報』**
 - Text: 期日: 2008年7月28日 ~ 2008年8月28日
 - Text: 夏休みを楽しく、有意義に過ごすために、自発的にイベントを開催するための集まりです。
 - Text: ★昨年は酸とアルカリの科学実験会を開きました。
 - Text: 関連リンク: <http://www.deniuro.co.jp>
 - Text: 添付ファイル: [中和滴定](#) (1365KB)
 - Text: [塩の水溶液のpHを調べよう](#) (1299KB)
 - Text: [pHの測定](#) (1231KB)
 - Image: 昨年の科学実験の様子 (Last year's science experiment)
- Footer:** Last Updated: 2008/08/07, Go to HOME, インターネット, 100%

◆ 6-B. 『クーポン券』画面

クーポン印刷 - Windows Internet Explorer

http://demo.shokokai.or.jp/100/asp/UserCoupon.asp?ken=828&block=21&uid=8211119996&ren=2

子供クラブ

クーポン券

盆踊り大会に参加しよう
 8月15日の夜7時から、烏山神社で盆踊り大会が開催されます。
 縁日もありますので、皆さん参加しましょう。

- 発行日:2008/08/05
- 1回1枚限り有効
- このページをプリントアウトしてご持参下さい。

*下記に記入をお願い致します。

住所: 〒 _____

氏名: _____ 男・女

Tel : _____ E-Mail: _____



電話番号	03-111-1111
FAX番号	03-222-2222
郵便番号	111-2222
住所	東京都港区新橋1-1-1

閉じる

ページが表示されました インターネット 100%

※クーポン券に表示する画像に、「上記で指定した画像を表示する」を指定した場合

■ 6. トップページの新着情報

◆ 6-B. 『クーポン券』画面

※クーポン券に表示する画像に、「MAP画像を表示する」を指定した場合

■ 7. イベント情報

- 「◆ 1-2. メニュー画面」で「イベント情報を登録・編集する」をクリックすると、
- 「◆ 7-1. 『イベント情報一覧』画面」が表示されます。

◆ 7-1. 『イベント情報一覧』画面

The screenshot shows a web page titled "イベント情報一覧" (Event Information List). At the top left, there is a button labeled "新規登録" (New Registration). In the center, the text "該当データがありません" (No data found) is displayed. At the bottom, there are two links: "メニュー画面に戻る" (Return to Menu Page) and "トップページに戻る" (Return to Top Page).

イベント情報が1件も登録されていない場合は、「該当データがありません」とメッセージが表示されます。

The screenshot shows the same "イベント情報一覧" page, but with one event listed in a table. Above the table is a "新規登録" button and a note: "* タイトルをクリックすると編集画面が表示されます。" (Clicking the title will display the edit screen). The table has four columns: "No.", "開催日付" (Event Date), "タイトル" (Title), and "カテゴリ" (Category). The first row contains the following information: No. 1, 2008年7月28日 ~ 2008年8月28日, 夏休みを楽しく過ごそう!, and イベント情報. Below the table are the same two links: "メニュー画面に戻る" and "トップページに戻る".

No.	開催日付	タイトル	カテゴリ
1	2008年7月28日 ~ 2008年8月28日	夏休みを楽しく過ごそう!	イベント情報

イベント情報が登録されている場合は、一覧が表示されます。

1. [新規登録] ボタンをクリックすると、
「◆ 7-2. 『イベント情報 掲載カテゴリ登録』画面」 (P. 73) が表示されます。
2. 一覧の「タイトル」をクリックすると、
「◆ 7-4. 『イベント情報 編集』画面」 (P. 77) が表示されます。

◆ 7-2. 『イベント情報 掲載カテゴリ登録』画面

イベント情報 掲載カテゴリ登録

◆トップページに掲載するカテゴリを選択して下さい。

選択	カテゴリ名	カテゴリの内容	掲載する範囲
<input type="radio"/>	イベント情報 (種類選択必須)		
<input checked="" type="radio"/>	イベント・催事 季節の催し 祭事	期間指定のイベントなど催事の告知スペース	全国

[イベント情報一覧に戻る](#)
[メニュー画面に戻る](#)
[トップページに戻る](#)

1. 登録可能なイベント情報カテゴリが表示されます。
 規定値として先頭のカテゴリが選択されていますので、
 必要に応じて選択し直して下さい。
 「イベント情報」カテゴリの「掲載する範囲」は「全国」固定となりますが、
 それ以外のカテゴリについては、「掲載する範囲」を選択して下さい。
 ※「全国」は所属する商工会及び県連と全国のページに表示されます。
 ※「県下のみ」は所属する商工会及び県連のページに表示されます。
 「イベント情報」カテゴリについては、イベントの種類を選択ボックスから選択して
 下さい。
 カテゴリの選択後、[イベント情報登録へ] ボタンをクリックすると、
 「◆ 7-3. 『イベント情報 登録』画面」(P.11)が表示されます。

2. 「イベント情報一覧に戻る」をクリックすると、
 「◆ 7-1. 『イベント情報一覧』画面」(P.9)が表示されます。

◆ 7-3. 『イベント情報 登録』画面

イベント情報 登録

◆必要事項を入力して下さい。

掲載カテゴリ: イベント情報(掲載する範囲:全国)

開催期間(必須): 年 月 日から 年 月 日まで
※単一日付の時は左側に入力してください。

タイトル(必須):

説明(必須):

※100文字まで入力が可能です。
説明文はトップページと企業ページの両方に反映します。

添付ファイル3:

添付ファイル説明文3:

**※画像・添付ファイルは、1登録につき合計2MBを超えると保存できませんので、ご注意ください。
(ご利用の環境によりファイル容量が少なくなる場合があります)
合計が超えてしまう場合は、複数回に分けて保存してください。**

[イベント情報一覧に戻る](#)
[メニュー画面に戻る](#)
[トップページに戻る](#)

1. 「掲載カテゴリ」「記載期間」「タイトル」「説明」は必須入力項目です。
2. 「掲載カテゴリ」には、
 「◆ 7-2. 『イベント情報 掲載カテゴリ登録』画面」(P.73)で選択された
 カテゴリが表示されます。
 「掲載カテゴリ」を変更したい場合は、[変更]ボタンをクリックし、
 『イベント情報 掲載カテゴリ登録』画面で「掲載カテゴリ」を選択し直して下さい。
3. 「掲載期間」の開始「年」「月」「日」は必須入力項目です。
※終了「年」「月」「日」は任意入力項目です。
 ※「日」には「上旬」「中旬」「下旬」を指定することもできます。
4. 「タイトル」には全角30(半角60)文字以内で入力して下さい。
※商工会によって、入力できる文字数が異なる場合があります。
5. 「説明」には、表示されている文字数以内で入力して下さい。
「説明」に入力された内容は、全国・県連・商工会(掲載する範囲による)の
 トップページにも表示されます。

◆ 7-3. 『イベント情報 登録』画面

コメント:

※このコメントは企業ページのみに反映します。
トップページには反映しません。

画像表示: 表示しない
 指定した画像を表示する

画像説明文:

関連リンクURL:

添付ファイル1:

添付ファイル説明文1:

添付ファイル2:

添付ファイル説明文2:

添付ファイル3:

添付ファイル説明文3:

※画像・添付ファイルは、1登録につき合計2MBを超えると保存できませんので、ご注意ください。
(ご利用の環境によりファイル容量が少なくなる場合があります)
合計が超えてしまう場合は、複数回に分けて保存してください。

6. 「コメント」に入力された内容は、全国・県連・商工会（掲載する範囲による）のトップページには表示されません。
7. 画像を登録する場合は、[参照...] ボタンをクリックして下さい。
『ファイルの選択』ダイアログボックスが表示されますので、あらかじめ準備しておいた画像ファイルを指定して下さい。
※画像ファイルには「GIF」「JPG」「PNG」のみがアップロード可能です。
画像ファイルを準備する際に、ご注意ください。
また、必要に応じて説明文を全角100（半角200）文字以内で入力して下さい。
8. 「関連リンクURL」を表示してリンクさせたい場合は、URLを入力して下さい。
9. ファイルを添付したい場合は、3つまで添付することができます。
「添付ファイル1」～「添付ファイル3」の[参照...] ボタンをクリックすると、
『ファイルの選択』ダイアログボックスが表示されますので、あらかじめ準備しておいたファイルを指定して下さい。
また、必要に応じて説明文を全角30（半角60）文字以内で入力して下さい。

■ 7. イベント情報

◆ 7-3. 『イベント情報 登録』画面

10. 「保存」ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで「OK」ボタンをクリックすると、イベント情報が登録され、「■追加登録が完了しました。」のメッセージが表示されます。

※画像・添付ファイルは、1登録につき合計2MBを超えると保存できませんので、ご注意ください。
(ご利用の環境によりファイル容量が少なくなる場合があります)
合計が超えてしまう場合は、複数回に分けて保存してください。

■追加登録が完了しました。

[イベント情報一覧に戻る](#) [メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)

企業ページ確認 →必ずブラウザの更新又は再読込ボタンを押してご確認下さい。

「企業ページ確認」をクリックすると、
「◆ 7-A. 『企業ページ』（一般テンプレート）画面」（P. 80）が表示されますので、登録内容を確認して下さい。
また、「掲載カテゴリ」による「掲載する範囲」に応じて、所属する商工会及び県連、全国のページにも表示されますので、確認して下さい。

◆ 7-4. 『イベント情報 編集』画面

イベント情報 編集

◆必要事項を入力して下さい。

掲載カテゴリ: イベント情報(掲載する範囲:全国)

開催期間(必須): 2008年7月28日から2008年8月28日まで
※単一日付の時は左側に入力してください。

タイトル(必須):

説明(必須):

夏休みを楽しく、有意義に過ごすために、自発的にイベントを開催するための集まりです。

※100文字まで入力が可能です。
説明文はトップページと企業ページの両方に反映します。

添付ファイル3: 削除する:

添付ファイル説明文3:

※画像・添付ファイルは、1登録につき合計2MBを超えると保存できませんので、ご注意ください。
(ご利用の環境によりファイル容量が少なくなる場合があります)
合計が超えてしまう場合は、複数回に分けて保存してください。


[イベント情報一覧に戻る](#)
[メニュー画面に戻る](#)
[トップページに戻る](#)
[企業ページ確認](#) →必ずブラウザの更新又は再読み込みボタンを押してご確認下さい。

1. 「掲載カテゴリ」「記載期間」「タイトル」「説明」は必須入力項目です。
2. 「掲載カテゴリ」には、登録時に「◆ 7-2. 『イベント情報 掲載カテゴリ登録』画面」(P. 73)で選択したカテゴリが表示されています。
「掲載カテゴリ」を変更したい場合は、[変更] ボタンをクリックし、『イベント情報 掲載カテゴリ登録』画面で「掲載カテゴリ」を選択し直して下さい。

■ 7. イベント情報

◆ 7-4. 『イベント情報 編集』画面

3. 「画像表示」を指定している場合は、該当画像が表示されます。
画像を変更したい場合は、登録時と同様の手順で画像を参照し直し、
画像説明文を修正して下さい。
画像を削除したい場合は、「表示しない」を指定して、画像説明文を削除して下さい。

画像表示:	<input type="radio"/> 表示しない
	<input checked="" type="radio"/> 指定した画像を表示する
	<input type="text"/> <input data-bbox="1214 528 1302 562" type="button" value="参照..."/>
画像説明文:	<input type="text" value="昨年の科学実験の様子"/>
<p>※画像ファイルを変更したい場合は、新たに入力して下さい。 (変更しない場合は、入力する必要はありません。)</p>	
	
関連リンクURL:	<input type="text" value="http://www.denjiro.co.jp"/>

4. 「添付ファイル」を指定している場合は、
該当ファイル名と「削除する」のチェックボックスが表示されます。
添付ファイルを変更したい場合は、登録時と同様の手順でファイルを参照し直し、
添付ファイル説明文を修正して下さい。
添付ファイルを削除したい場合は、「削除する」のチェックボックスをクリックして
チェックし、添付ファイル説明文を削除して下さい。

添付ファイル1:	<input type="text"/> <input data-bbox="810 1176 898 1209" type="button" value="参照..."/>
	中和滴定.bmp <input type="checkbox"/> 削除する
添付ファイル説明文1:	<input type="text" value="中和滴定"/>
添付ファイル2:	<input type="text"/> <input data-bbox="810 1323 898 1357" type="button" value="参照..."/>
	塩の水溶液のpHを調べよう.bmp <input type="checkbox"/> 削除する
添付ファイル説明文2:	<input type="text" value="塩の水溶液のpHを調べよう"/>
添付ファイル3:	<input type="text"/> <input data-bbox="810 1471 898 1505" type="button" value="参照..."/>
	pHの測定.bmp <input type="checkbox"/> 削除する
添付ファイル説明文3:	<input type="text" value="pHの測定"/>

※画像・添付ファイルは、1登録につき合計2MBを超えると保存できませんので、ご注意ください。
(ご利用の環境によりファイル容量が少なくなる場合があります)
合計が超えてしまう場合は、複数回に分けて保存してください。

■ 7. イベント情報

◆ 7-4. 『イベント情報 編集』画面

5. [保存] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、イベント情報が更新され、「■更新が完了しました。」のメッセージが表示されます。

※画像・添付ファイルは、1登録につき合計2MBを超えると保存できませんので、ご注意ください。
(ご利用の環境によりファイル容量が少なくなる場合があります)
合計が超えてしまう場合は、複数回に分けて保存してください。

■更新が完了しました。

[イベント情報一覧に戻る](#) [メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)
[企業ページ確認](#) →必ずブラウザの更新又は再読込ボタンを押してご確認下さい。

「企業ページ確認」をクリックすると、
「◆ 7-A. 『企業ページ』（一般テンプレート）画面」（P. 80）が表示されますので、編集内容を確認して下さい。
また、「掲載カテゴリ」による「掲載する範囲」に応じて、所属する商工会及び県連、全国のページにも表示されますので、確認して下さい。。

3. [削除] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、イベント情報が削除され、「◆ 7-1. 『イベント情報一覧』画面」（P. 72）が表示されます。

他の部分は「◆ 7-3. 『イベント情報 登録』画面」と同様です。
「◆ 7-3. 『イベント情報 登録』画面」（P. 74）を参照して下さい。

◆ 7-A. 『企業ページ』（一般テンプレート）画面

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying a website. The address bar shows the URL: <http://demo.shokokai.or.jp/100/82/8211119996/index.htm>. The page content includes:

- Navigation Bar:** 全国トップ | 地域トップ | テスト商工会トップ | お店・宿一覧
- Main Content Area:**
 - Header: 子供クラブ【Tel:03-111-1111】
 - Section: 仲良く遊ぼう
 - Text: 年齢に関係なく、地域の子供たちのふれあいの場を提供します。
 - Contact Info:
 - 代表者名: 新橋太郎
 - 住所: 〒111-2222 東京都港区新橋1-1-1
 - TEL: 03-111-1111 ■FAX: 03-222-2222
 - Button: 地図
- 新着情報 (New Information):**
 - Section: 夏休みを楽しく過ごそう! 『イベント情報』
 - Image: 昨年の科学実験の様子 (Children at a science experiment)
 - Text:
 - 期日: 2008年7月28日 ~ 2008年8月28日
 - 夏休みを楽しく、有意義に過ごすために、自発的にイベントを開催するための集まりです。
 - ★昨年は酸とアルカリの科学実験会を開きました。
 - 関連リンク: <http://www.denjiro.co.jp>
 - 添付ファイル: [中和滴定 \(1365KB\)](#), [塩の水溶液のpHを調べよう \(1299KB\)](#), [pHの測定 \(1231KB\)](#)
- 盆踊り大会に参加しよう 『サークル・団体情報』**
 - Text: 8月15日の夜7時から、烏山神社で盆踊り大会が開催されます。縁日もありますので、皆さん参加しましょう。
 - ★たこ焼きの「たこ八」さんから、子供クラブの皆さんに、クーポン券が発行されます。
 - クーポン券を持って「たこ八」さんでたこ焼きを買ると、2個おまけがついてきます。
 - 添付ファイル: [盆踊り\(昨年の様子\) \(13KB\)](#), [金魚すくい \(15KB\)](#), [ヨーヨー釣 \(14KB\)](#)
 - Button: クーポン券
- Footer:** Last Updated:2008/08/07, Go to HOME

■ 8. 商品販売元情報

「◆ 1-2. メニュー画面」で「商品販売元情報を登録・編集する」をクリックすると、商品販売元情報の登録・編集を行うことができます。

商品販売元情報が登録されていない場合は

「◆ 8-1. 『商品販売元情報 登録』画面」が

商品販売元情報が登録されている場合は

「◆ 8-2. 『商品販売元情報 編集』画面」(P.86)が各々表示されます。

◆ 8-1. 『商品販売元情報 登録』画面

商品販売元情報 登録

●**基本情報**
※商品をオンライン販売する場合「電話番号」「メールアドレス」は必須情報となります。
※「電話番号」「FAX番号」「メールアドレス」については、店舗用として企業基本情報とは異なる連絡先を指定することが可能です。

問合せ担当者:

電話番号: - - FAX番号: - -

メールアドレス:

●**決済方式を指定し、必要な情報を入力して下さい**
※商品をオンライン販売する場合は必須
※郵便振替の場合は口座番号欄にハイフン(-)付きで入力して下さい

●**送料を記入するかボタンをクリックして送料表を入力して下さい**
※商品をオンライン販売する場合はどちらか必須

送料:

●**その他**

特記事項:

ギフトのし紙対応: 不可 可 →
御中元
御祝
内祝

<のし紙選択>
対応可能な種類を選択して下さい
Ctrlキーを押しながら選択すると
複数選択できます

メッセージ対応: 不可 可

[メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)

※商品をオンライン販売する場合は、買い物かごが表示され、ホームページより商品の注文を受けることができます。オンライン販売しない場合は、商品表示のみとなります。

■ 8. 商品販売元情報

◆ 8-1. 『商品販売元情報 登録』画面

1. 「■ 2. 基本情報」(P.8)で「代表者名」が入力されていない場合は、
「※商品をオンライン販売する場合は基本情報1編集画面より
「代表者名」を入力してください。」のメッセージが表示されます。

●基本情報

※商品をオンライン販売する場合は基本情報1編集画面より「代表者名」を入力してください。
※「電話番号」「FAX番号」「メールアドレス」については、店舗用として企業基本情報とは異なる
連絡先を指定することが可能です。

オンライン販売を行う場合は、「■ 2. 基本情報」(P.8)で「代表者名」を入力して下さい。

2. 「■ 2. 基本情報」(P.8)で「代表者名」が入力されている場合は、
「※商品をオンライン販売する場合「電話番号」「メールアドレス」は
必須情報となります。」のメッセージが表示されます。

●基本情報

※商品をオンライン販売する場合「電話番号」「メールアドレス」は必須情報となります。
※「電話番号」「FAX番号」「メールアドレス」については、店舗用として企業基本情報とは異なる
連絡先を指定することが可能です。

問合せ担当者:

電話番号: - - FAX番号: - -

メールアドレス:

オンライン販売を行う場合は、「電話番号」「メールアドレス」を入力して下さい。

3. 「電話番号」「FAX番号」「メールアドレス」には、「■ 2. 基本情報」(P.8)で
入力されている「電話番号」「FAX番号」「メールアドレス」が表示されます。
上記情報と異なる連絡先を登録する場合は、各値を修正して下さい。
4. 「問合せ担当者」は全角30(半角60)文字以内で入力して下さい。

■ 8. 商品販売元情報

◆ 8-1. 『商品販売元情報 登録』画面

5. 決済方式は「振込1」～「振込4」「代引き」「コンビニ決済」「その他の決済方法」のうちから、対応している決済方式をチェックして指定し、右側の情報を入力して下さい。オンライン販売を行う場合は、少なくとも1つの決済方式を入力して下さい。

●決済方式を指定し、必要な情報を入力して下さい
 ※商品をオンライン販売する場合は必須
 ※郵便振替の場合は口座番号欄にハイフン(-)付きで入力して下さい

<input type="checkbox"/> 振込1	振込種類	銀行振込(先払い) ▼		
	銀行名	<input type="text"/>	支店名	<input type="text"/>
	口座種別	普通 ▼	口座番号	<input type="text"/>
	口座名義	<input type="text"/>		
	口座名義カナ	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> 振込2	振込種類	銀行振込(先払い) ▼		
	銀行名	<input type="text"/>	支店名	<input type="text"/>
	口座種別	普通 ▼	口座番号	<input type="text"/>
	口座名義	<input type="text"/>		
	口座名義カナ	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> 振込3	振込種類	銀行振込(先払い) ▼		
	銀行名	<input type="text"/>	支店名	<input type="text"/>
	口座種別	普通 ▼	口座番号	<input type="text"/>
	口座名義	<input type="text"/>		
	口座名義カナ	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> 振込4	振込種類	銀行振込(先払い) ▼		
	銀行名	<input type="text"/>	支店名	<input type="text"/>
	口座種別	普通 ▼	口座番号	<input type="text"/>
	口座名義	<input type="text"/>		
	口座名義カナ	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> 代引き	コメント	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> コンビニ決済	コメント	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> その他決済方法	<input type="text"/>			

- 5-1. 「振込1」～「振込4」の振込種類には以下の4種類から選択指定して下さい。

銀行振込(先払い) ▼
銀行振込(先払い)
銀行振込(後払い)
郵便振替(先払い)
郵便振替(後払い)

■ 8. 商品販売元情報

◆ 8-1. 『商品販売元情報 登録』画面

- 5-2. 「振込1」～「振込4」の振込種類に銀行振込を指定した場合は、「銀行名」「支店名」「口座種別（以下の2種類から選択指定）」「口座番号」「口座名義」「口座名義カナ」を入力して下さい。

- 5-3. 「振込1」～「振込4」の振込種類に郵便振替を指定した場合は、「口座番号」「口座名義」「口座名義カナ」を入力して下さい。

- 5-4. 「代引き」「コンビニ決済」「その他の決済方法」を指定した場合は、「コメント」を入力して下さい。

6. 送料は、「送料」欄に入力することも、[送料表入力画面へ] ボタンをクリックすると表示される「◆ 8-3. 『送料表入力』画面」(P.88)の「送料表」へ入力することもできます。

オンライン販売を行う場合は、「送料」あるいは「送料表」のいずれかに入力して下さい。

●送料を記入するかボタンをクリックして送料表を入力して下さい
※商品をオンライン販売する場合はどちらか必須

送料:

7. その他、特記事項等がある場合は、入力することができます。

●その他
特記事項:

8. ギフトのし紙対応に「可」を指定すると、のし紙選択ボックスが指定可能になります。

ギフトのし紙対応: 不可 可 →

御歳暮
御中元
御祝
内祝

<のし紙選択>
対応可能な種類を選択して下さい
Ctrlキーを押しながら選択すると
複数選択できます



ギフトのし紙対応: 不可 可 →

御歳暮
御中元
御祝
内祝

<のし紙選択>
対応可能な種類を選択して下さい
Ctrlキーを押しながら選択すると
複数選択できます

対応可能なのし紙を選択指定して下さい。
※のし紙を選択しない場合は、「不可」が指定されたものとして登録されますので
ご注意ください。

■ 8. 商品販売元情報

◆ 8-1. 『商品販売元情報 登録』画面

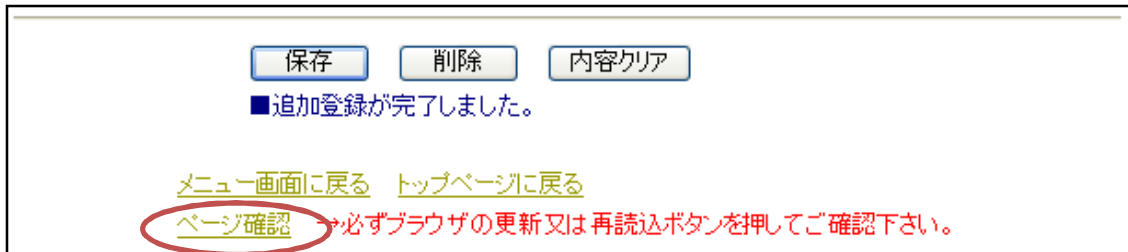
9. メッセージ対応に「可」を指定すると、商品注文時にギフト用情報としてメッセージの入力を行えるようになります。

メッセージ対応: 不可 可

10. [保存] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、商品販売元情報が登録され、「■追加登録が完了しました。」のメッセージが表示されます。



「ページ確認」をクリックすると、「◆ 8-4. 『送料・支払い方法』画面」 (P.89) が表示されますので、登録内容を確認して下さい。

◆ 8-2. 『商品販売元情報 編集』画面

商品販売元情報 編集

●**基本情報**
 ※商品をオンライン販売する場合「電話番号」「メールアドレス」は必須情報となります。
 ※「電話番号」「FAX番号」「メールアドレス」については、店舗用として企業基本情報とは異なる連絡先を指定することが可能です。

問合せ担当者:

電話番号: - - FAX番号: - -

メールアドレス:

●**決済方式を指定し、必要な情報を入力して下さい**
 ※商品をオンライン販売する場合は必須
 ※郵便振替の場合は口座番号欄にハイフン(-)付きで入力して下さい

●**送料を記入するかボタンをクリックして送料表を入力して下さい**
 ※商品をオンライン販売する場合はどちらか必須

送料:

●**その他**

特記事項:

ギフトのし紙対応: 不可 可 →

御歳暮
御中元
御祝
内祝

<のし紙選択>
 対応可能な種類を選択して下さい
 Ctrlキーを押しながら選択すると
 複数選択できます

メッセージ対応: 不可 可

[メニュー画面に戻る](#)
[トップページに戻る](#)
[ページ確認](#) →必ずブラウザの更新又は再読み込みボタンを押してご確認下さい。

1. 入力項目については、
 「◆ 8-1. 『商品販売元情報 登録』画面」 (P.81～) を参照して下さい。

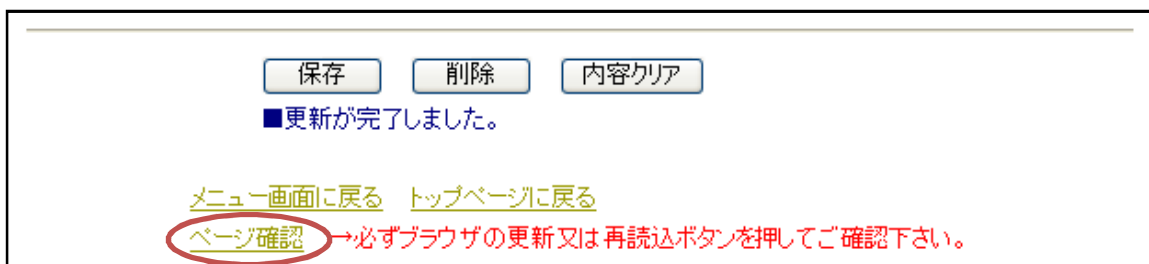
■ 8. 商品販売元情報

◆ 8-2. 『商品販売元情報 編集』画面

2. [保存] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、商品販売元情報が更新され、「■更新が完了しました。」のメッセージが表示されます。

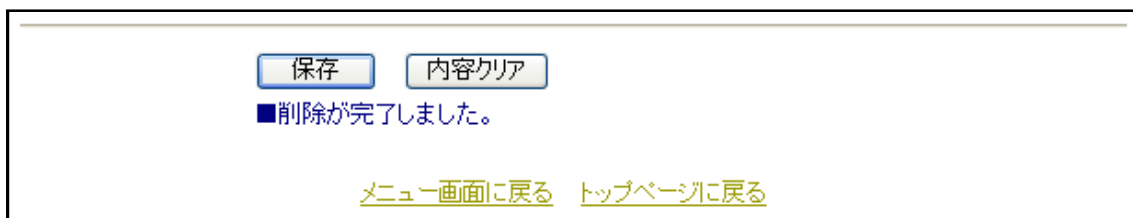


「ページ確認」をクリックすると、「◆ 8-4. 『送料・支払い方法』画面」(P. 89)が表示されますので、編集内容を確認して下さい。

3. [削除] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、商品販売元が削除され、「■削除が完了しました。」のメッセージが表示されます。



◆ 8-3. 『送料表入力』画面

入力例を参考に入力して下さい。

	2Kgまで	4Kgまで	6Kgまで	8Kgまで	10Kgまで	
市内	510	630	750	810	870	
第1地帯	610	770	930	1010	1090	
第2地帯	710	870	1030	1110	1190	
第3地帯	820	980	1140	1220	1300	
第4地帯	1020	1180	1340	1420	1500	

備考

第1地帯…東京都内・神奈川県・千葉県・群馬県・栃木県・茨城県
 第2地帯…山梨県・静岡県・愛知県・岐阜県・三重県・富山県・石川県・福井県・新潟県・長野県
 第3地帯…青森県・岩手県・宮城県・秋田県・山形県・福島県・滋賀県・京都府・奈良県・大阪府・兵庫県・和歌山県・鳥取県・島根県・岡山県・広島県・山口県・徳島県・香川県・愛媛県
 第4地帯…北海道・福岡県・佐賀県・長崎県・熊本県・大分県・宮崎県・鹿児島県・沖縄県

◆ 8-4. 『送料・支払い方法』画面

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying the 'Shipping and Payment Methods' page for 'Test House'. The page title is '店舗情報 - テストハウス - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'http://demo.shokokai.or.jp/100/shop/DspTenpo.asp?k'. The page content includes a navigation bar with '送料・支払い方法', a main heading 'テストハウス', and several sections: 'お支払い方法について' (Payment Methods), '送料について' (Shipping), and 'その他特記事項' (Other Special Notes). A table of shipping rates is provided, along with explanatory text and a company information table.

送料・支払い方法

テストハウス

◆お支払い方法について

銀行振込先払い
朝日 東雲 普通 口座番号 1234567
テストハウス
テストハウス

代引き
代引き手数料はお客様ご負担となります。

◆送料について

	2kg以内	5kg以内	10kg以内
関東・甲信越	740	950	1160
東北・北陸・中部	840	1050	1260
中国	950	1160	1370
四国	1050	1260	1470
北海道・九州	1160	1370	1580
沖縄	1260	1790	2310

※『送料表入力』画面の「送料表」に入力した値

10kgを超える場合は、複数口の発送となります。 ※『送料表入力』画面の「備考」に入力した値

日本国内に発送いたします。海外へは発送いたしません。 ※「送料」に入力した値

◆その他特記事項

お届け日及び時間帯の指定についてはご相談下さい。

会社名	テストハウス
代表者名	てすと花子
担当者名	テスト英恵
住所	〒105-0004 東京都港区新橋2-16-1-803
電話	03-3503-1099
FAX	03-3503-4195

お店についての詳しい情報を見る

閉じる

ページが表示されました インターネット 100%

■ 9. 商品情報

- 「◆ 1-2. メニュー画面」で「商品情報を登録・編集する」をクリックすると、
- 「◆ 9-1. 『商品情報一覧』画面」が表示されます。

◆ 9-1. 『商品情報一覧』画面

商品情報一覧

新規登録

該当データがありません

[メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)

新着情報が1件も登録されていない場合は、「該当データがありません」とメッセージが表示されます。

商品情報一覧

新規登録

* 商品名をクリックすると編集画面が表示されます。
* コピーボタンをクリックすると内容をコピーして追加登録ができます。

No.	登録日	商品名	コピー
1	2008/08/05	天然酵母の食パン 1個(500g)	コピー

[メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)

商品情報が登録されている場合は、一覧が表示されます。

1. [新規登録] ボタンをクリックすると、
「◆ 9-2. 『商品情報 登録』画面」 (P. 91) が表示されます。
2. 一覧の「タイトル」をクリックすると、
「◆ 9-3. 『商品情報 編集』画面」 (P. 96) が表示されます。
3. 一覧の [コピー] ボタンをクリックすると、
該当商品情報をコピーして、新規商品情報を追加登録できます。
コピー元となる商品情報を表示した状態で、
「◆ 9-2. 『商品情報 登録』画面」 (P. 91) が表示されます。
類似した商品情報を登録する場合には、必要な個所を修正するだけで登録できます。

◆ 9-2. 『商品情報 登録』画面

商品情報 登録

※各写真ファイルの合計容量が大容量になると保存に時間がかかります。

●基本情報

商品カテゴリ(必須): 大分類

全国検索カテゴリ ↓下記よりお選び下さい ▼

特産物検索カテゴリ: 甘味を味わう 極うま種類 海の幸 畑の恵み お酒でほろ酔い
 健康第一 伝統のモノ作り お肉の力

商品名(必須):

商品名カナ:

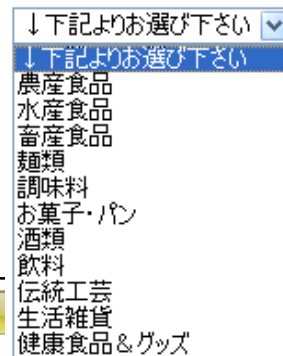
●その他

掲載場所(必須): 企業ページに掲載 企業ページに商品一覧へのリンクを作成 掲載しない

メモ欄:
(企業ページには表示されません)

[商品情報一覧に戻る](#) [メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)

- 「商品カテゴリ」は必須入力項目です。
 「全国検索カテゴリ」に表示されている大分類より、選択ボックスにて選択入力して下さい。
 ※「全国検索カテゴリ」の選択項目
 ※所属する県及び商工会で、独自の検索カテゴリが登録されている場合は、「県検索カテゴリ」「商工会検索カテゴリ」が表示されます。
- 「特産物検索カテゴリ」は任意入力項目です。
 検索対象としたいカテゴリにチェックをつけて下さい。
 ※参考「商工会100万会員ネットワーク」の「商品検索」



地域の特産物や、商品を検索!

↓商品カテゴリ ▼

キーワード

スペースで複数指定可能(例: 郷土 肉)
すべての語を含む ▼

↓商品カテゴリ ▼

<input type="checkbox"/> 甘味を味わう	<input type="checkbox"/> 極うま種類	<input type="checkbox"/> 海の幸	<input type="checkbox"/> 畑の恵み
<input type="checkbox"/> お酒でほろ酔い	<input type="checkbox"/> 健康第一	<input type="checkbox"/> 伝統のモノ作り	<input type="checkbox"/> お肉の力

10件 ▼ 件ごとに
地域順 ▼

↓商品カテゴリ ▼

- ↓商品カテゴリ
- 農産食品
- 水産食品
- 畜産食品
- 種類
- 調味料
- お菓子・パン
- 酒類
- 飲料
- 伝統工芸
- 生活雑貨
- 健康食品&グッズ
- 住宅・木材
- その他

◆ 9-2. 『商品情報 登録』画面

商品名(必須):	<input type="text"/>
商品名カナ:	<input type="text"/>
規格-型番:	<input type="text"/>
規格(必須): 単位、サイズ、色等	<input type="text"/>
販売価格(必須):	<input type="text"/> 円

3. 「商品名」は必須入力項目です。
全角40（半角80）文字以内で入力して下さい。
4. 「商品名カナ」は全角40（半角80）文字以内で入力して下さい。
5. 「規格-型番」は半角20文字以内で入力して下さい。
6. 「規格（単位、サイズ、色等）」は必須入力項目です。
7. 「販売価格」は必須入力項目です。
半角数字8文字以内で入力して下さい。
8. 「オンライン販売」は必須入力項目です。
オンライン販売するためには、「住所」「代表者名」「電話番号」「メールアドレス」「決済方式」「送料」を登録しておく必要があります。

オンライン販売に必要な項目が入力されていない場合は、以下の表示となり、「しない」のみが表示・指定された状態になります。
※メッセージには入力されていない項目が表示されます。

オンライン販売(必須):	<input checked="" type="radio"/> しない
※商品をオンライン販売するには「代表者名」「電話番号」「メールアドレス」「決済方式」「送料」を入力してください。	

- ※「代表者名」が未入力で、オンライン販売を行う場合は、「■ 2. 基本情報」(P.8)で「代表者名」を入力して下さい。
- ※「電話番号」「メールアドレス」が未入力で、オンライン販売を行う場合は、「■ 2. 基本情報」(P.8)あるいは「■ 8. 商品販売元情報」(P.81)で「電話番号」「メールアドレス」を入力して下さい。
- ※「決済方式」「送料」が未入力で、オンライン販売を行う場合は、「■ 8. 商品販売元情報」(P.81)で「決済方式」「送料」を入力して下さい。

「代表者名」「電話番号」「メールアドレス」「決済方式」「送料」が入力済の場合は、以下の表示となり、規定値として「する」が指定されています。

オンライン販売(必須):	<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
---------------------	---

- ※商品をオンライン販売する場合は、買い物かごが表示され、ホームページより商品の注文を受けることができます。
オンライン販売しない場合は、商品表示のみとなります。

◆ 9-2. 『商品情報 登録』画面

在庫状態(必須):	<input checked="" type="radio"/> 有り	<input type="radio"/> 残り僅か	<input type="radio"/> 入荷待ち
宅配方法(必須):	<input checked="" type="radio"/> 通常	<input type="radio"/> 冷蔵	<input type="radio"/> 冷凍
税区分(必須):	<input checked="" type="radio"/> 込	<input type="radio"/> 別	
送料区分(必須):	<input type="radio"/> 込	<input checked="" type="radio"/> 別	

- 9. 「在庫状態」は必須入力項目です。
規定値として「有り」が指定されています。
- 10. 「宅配方法」は必須入力項目です。
規定値として「通常」が指定されています。
- 11. 「税区分」は必須入力項目です。
規定値として「込」が指定されています。
- 12. 「送料区分」は必須入力項目です。
規定値として「別」が指定されています。

商品説明(必須):	<input type="text"/>
メイン写真(必須):	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
キャッチフレーズ 写真説明等:	<input type="text"/>

- 13. 「商品説明」は必須入力項目です。
- 14. 「メイン写真」は必須入力項目です。
[参照...] ボタンをクリックすると、
『ファイルの選択』ダイアログボックスが表示されます。
あらかじめ準備しておいた画像ファイルを指定して下さい。
※画像ファイルには「GIF」「JPG」「PNG」のみがアップロード可能です。
画像ファイルを準備する際に、ご注意下さい。
- 15. 「キャッチフレーズ 写真説明等」は任意入力項目です。

■ 9. 商品情報

◆ 9-2. 『商品情報 登録』画面

サブ写真1:	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照..."/>
コメント1:	<input type="text"/>	
サブ写真2:	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照..."/>
コメント2:	<input type="text"/>	
サブ写真3:	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照..."/>
コメント3:	<input type="text"/>	

16. 「サブ写真1」～「サブ写真3」及び「コメント1」～「コメント3」も入力できます。詳細な商品情報の提供にお役立て下さい。

※商品をオンライン販売する場合「返品に関する注意事項」及び「納期」は必須

返品に関する 注意事項:	<input type="text"/>
納期:	<input type="text"/>
その他特記事項:	<input type="text"/>

17. 「返品に関する注意事項」「納期」は任意入力項目ですが、オンライン販売するためには入力する必要があります。
※「返品に関する注意事項」と「納期」が未入力の場合、オンライン販売を「する」に設定しても、買い物かごが表示されません。
18. 「その他特記事項」は任意入力項目です。

◆ 9-2. 『商品情報 登録』画面

●その他

掲載場所(必須): 企業ページに掲載 企業ページに商品一覧へのリンクを作成 掲載しない

メモ欄:
(企業ページには表示されません)

19. 「掲載場所」は必須入力項目です。
規定値として、「企業ページに掲載」が指定されています。
※「企業ページに掲載」を指定すると、
トップページに「メイン画像」「商品名」「規格」「販売価格」が表示されます。
「商品名」+「規格」がテキストリンクとなり、クリックすると
「◆ 9-C. 『Online shop』画面」(P.101)が表示されます。
※「企業ページに商品一覧へのリンクを作成」を指定すると、
トップページに「その他の商品を見る」のテキストリンクが表示され、クリックすると
「◆ 9-B. 『商品情報』画面」(P.100)が表示されます。
※「掲載しない」を指定すると、該当商品はホームページには表示されません。
20. 「メモ欄」は任意入力項目です。
ホームページには表示されない項目です。
更新記録・予定用、備考欄としてご利用下さい。
21. [保存] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、商品情報が登録され、「■追加登録が完了しました。」のメッセージが表示されます。

■追加登録が完了しました。

[商品情報一覧に戻る](#) [メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)
ページ確認 →必ずブラウザの更新又は再読込ボタンを押してご確認下さい。

「ページ確認」をクリックすると、
「◆ 9-C. 『Online shop』画面」(P.101)が表示されますので、登録内容を確認して下さい。

◆ 9-3. 『商品情報 編集』画面

商品情報 編集

※各写真ファイルの合計容量が大容量になると保存に時間がかかります。
 ※各写真ファイルを変更したい場合は新たに入力して下さい(変更しない場合は入力する必要はありません)
 ※各写真ファイルを削除したい場合は「削除する」にチェックして下さい

●基本情報

商品カテゴリ(必須): 大分類
 全国検索カテゴリ

特産物検索カテゴリ:
 甘味を味わう 極うま 麺類 海の幸 畑の恵み お酒でほろ酔い
 健康第一 伝統のモノ作り お肉の力

商品名(必須):

商品名カナ:

●その他

掲載場所(必須): 企業ページに掲載 企業ページに商品一覧へのリンクを作成 掲載しない

メモ欄:
(企業ページには表示されません)

[商品情報一覧に戻る](#) [メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)
[ページ確認](#) →必ずブラウザの更新又は再読み込みボタンを押してご確認下さい。

1. 「メイン写真」には登録されている画像が表示されます。
 画像を変更したい場合は、登録時と同様の手順で画像を参照し直して下さい。

メイン写真(必須):



■ 9. 商品情報

◆ 9-3. 『商品情報 編集』画面

2. 「サブ写真1」～「サブ写真3」に入力した場合は、画像が表示され、「削除する」のチェックボックスが表示されます。
画像を変更したい場合は、登録時と同様の手順で画像を参照し直して下さい。
画像を削除したい場合は、「削除する」のチェックボックスをクリックしてチェックし、「コメント1」～「コメント3」を削除して下さい。

サブ写真1:	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照..."/>	
	削除する: <input type="checkbox"/>		
コメント1:	<input type="text" value="創業当時から変わらぬ味と品質のベストセラー食パン。国産の小麦粉を使って丹念に作り上げた山型食パンです。"/>		
サブ写真2:	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照..."/>	
	削除する: <input type="checkbox"/>		
コメント2:	<input type="text" value="手軽に食べられるよう、ちぎりやすく焼き上げた食パン。お子様や食の細い方でも食べやすい食パンです。"/>		
サブ写真3:	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照..."/>	
	削除する: <input type="checkbox"/>		
コメント3:	<input type="text" value="シュトーレンというとクリスマスと思われませんが、フルーツケーキのように気軽に食べて欲しいパンです。"/>		

※画像を参照し直しても、[保存] ボタンクリックで保存するまでは現在登録されている画像が表示されていますので、注意して下さい。

3. 他の入力項目については、
「◆ 9-2. 『商品情報 登録』画面」 (P.91) を参照して下さい。

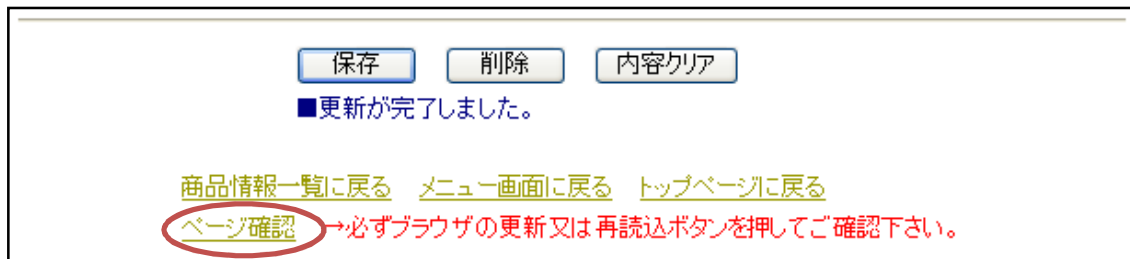
■ 9. 商品情報

◆ 9-3. 『商品情報 編集』画面

4. [保存] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、商品情報が更新され、「■更新が完了しました。」のメッセージが表示されます。



「ページ確認」をクリックすると、「◆ 9-C. 『Online shop』画面」(P.101)が表示されますので、編集内容を確認して下さい。

5. [削除] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、商品情報が削除され、「◆ 9-1. 『商品情報一覧』画面」(P.90)が表示されます。

◆ 9-A. 『企業ページ』（一般テンプレート）画面



1. 「商品名（規格）」をクリックすると、
「◆ 9-C. 『Online shop』画面」（P. 101）が表示されます。
2. 「その他の商品を見る」をクリックすると、
「◆ 9-B. 『商品情報』画面」（P. 100）が表示されます。

◆ 9-B. 『商品情報』画面



1. 「お店の詳細情報」をクリックすると、
「◆ 9-A. 『企業ページ』 (一般テンプレート) 画面」 (P. 99) が表示されます。
2. 「商品名 (規格)」をクリックすると、
「◆ 9-C. 『Online shop』画面」 (P. 101) が表示されます。

◆ 9-C. 『Online shop』画面

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://demo.shokokai.or.jp/100/shop/Syohin.asp?ken=B2&block=21&uid=8211119995&renno=1>. The page title is "Online shop" and the main heading is "欲しい商品は、この場で買っちゃおう！" (Buy the products you want here!).

The product being featured is "天然酵母の食パン" (Natural Yeast Bread). The description states: "自家製天然酵母による長時間発酵させた生地を丁寧に焼き上げた食パンです。乾ブドウから採った酵母を56日間培養しています。一味違うおいしさです。" (This is a bread made with carefully baked dough fermented for a long time with homemade natural yeast. We have cultured yeast from dried grapes for 56 days. It has a different, delicious taste.)

There are three images of the bread: a whole loaf, a loaf cut into slices, and a roll of bread.

Below the images, there are three columns of text describing the bread's characteristics:

- 創業当時から変わらぬ味と品質のベストセラー食パン。国産の小麦粉を使って丹念に作り上げた山形食パンです。
- 手軽に食べられるよう、ちぎりやすく焼き上げた食パン。お子様や食の細かい方でも食べやすい食パンです。
- シューレンというクリスマスと思われがちですが、フルーツケーキのように気軽に食べて欲しいパンです。

The price is listed as 1個(500g) for 900円 (税込 / 送料別). The stock status is "有り" (In Stock) and the shipping method is "通常" (Standard).

At the bottom of the product section, there are three buttons: "商品の問合せ" (Product Inquiry), "買い物かごへ入れる" (Add to Cart), and "買い物かごを表示" (View Cart). The "商品の問合せ" button is circled in red. A tooltip for this button says: "お店に商品のお問合せをする場合はこのボタンを押して下さい。" (If you want to inquire about the product at the store, please press this button.)

Below the buttons is a table with the following information:

納期	ご注文後2日以内に発送いたします。
返品について	商品の関係上基本的に受付しません。
その他	ご贈答用のご利用についてもご相談下さい。

At the bottom right of the page, there is a note: "★ 送料・支払について" (★ About shipping and payment).

1. 「商品の問合せ」ボタンをクリックすると、「◆ 9-D. 『お問い合わせ入力フォーム』画面」(P. 102)が表示されます。
2. 「買い物かごへ入れる」ボタンをクリックすると、入力されている個数で商品を購入し、「◆ 9-E. 『買い物かご』画面」(P. 103)が表示されます。

◆ 9-D. 『お問い合わせ入力フォーム』画面

お問い合せ - Windows Internet Explorer
 http://demo.shokokai.or.jp/100/shop/DspForm.asp?ken=82&block=21&uid=828211119995&ren=1

お問い合せ入力フォーム

下記のフォームに商品に対するご質問、ご意見などを入力し、「確認画面へ」を押してください。(赤字は入力必須項目です。)

※お問い合せに対する回答は、各店舗からとなります。
 迅速な回答に努めておりますが、回答まで少々お時間をいただく場合がございますのでご了承下さい。

商品名/規格	天然酵母の食パン 1個(500g)
問 合 せ 内 容	件名
	メッセージ
こ こ 連 絡 先	お名前
	電話番号
	FAX番号
	E-Mailアドレス
	郵便番号
	住所

送信 リセット 閉じる

テストベーカリー

〒111-9995
 東京都港区日の出1-1-1
 TEL:03-1234-5678 FAX:03-1234-7890

ページが表示されました インターネット 100%

◆ 9-E. 『買い物かご』画面

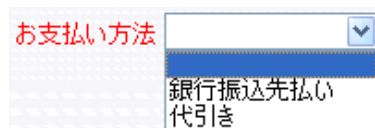


1. [お客様情報入力へ] ボタンをクリックすると、
「◆ 9-F. 『お客様情報入力』画面」 (P. 104) が表示されます。
2. [商品のページに戻る] ボタンをクリックすると、
「◆ 9-C. 『Online shop』画面」 (P. 101) が表示されます。

◆ 9-F. 『お客様情報入力』画面



1. 「お支払方法」には、「■ 8. 商品販売元情報」(P.81)で指定した決済方式が選択できるようになります。



■ 9. 商品情報

◆ 9-F. 『お客様情報入力』画面

●お客様(ご購入者)の氏名、連絡先等
赤い文字の項目は必ず入力して下さい。

お名前

名前のフリガナ

郵便番号 -

都道府県

市町村名

番地

電話番号 - -

FAX番号 - -

日中連絡可能な
連絡先電話番号 - -

メールアドレス

●お届け先の指定

左記のご住所とは別の場所へお届けする場合、以下の項目にもご記入下さい。
(その場合)赤い文字の項目は必ず入力して下さい。

お名前

郵便番号 -

都道府県

市町村名

番地

電話番号 - -

●ギフト用指定

ギフト用の場合、必要に応じて以下の項目を入力して下さい。

のし種類 名入れ

メッセージ

●その他

店舗宛て通信欄としてお使い下さい。

その他メモ

2. 「■ 8. 商品販売元情報」(P.81)の「ギフトのし紙対応」で「可」を指定した場合は指定した「のし紙選択」が「のし種類」として選択できるようになります。

のし種類

- なし
- 御歳暮
- 御中元
- 御祝
- 内祝
- 寿
- 快気祝
- 御礼

3. 「■ 8. 商品販売元情報」(P.81)の「メッセージ対応」で「可」を指定した場合は「メッセージ」の入力が行えるようになります。

■ 10. 決算公告情報

「◆ 1-2. メニュー画面」で「決算公告情報を登録・編集する」をクリックすると、電子決算公告の情報を登録・編集が行えます。

決算公告情報が登録されていない場合は「◆ 10-1. 『決算公告情報 登録』画面」が
決算公告情報が登録されている場合は「◆ 10-2. 『決算公告情報 編集』画面」(P.107)が
各々表示されます。

◆ 10-1. 『決算公告情報 登録』画面

決算公告情報 登録

※各添付ファイルの合計容量が大容量になると保存に時間がかかります。
※ファイル登録された最新より5年分が公告ページとして作成されます。

決算月： 4月

年度	公開日	添付ファイル
2008		<input type="text"/> <input style="float: right;" type="button" value="参照..."/>
2007		<input type="text"/> <input style="float: right;" type="button" value="参照..."/>
2006		<input type="text"/> <input style="float: right;" type="button" value="参照..."/>
2005		<input type="text"/> <input style="float: right;" type="button" value="参照..."/>
2004		<input type="text"/> <input style="float: right;" type="button" value="参照..."/>
2003		<input type="text"/> <input style="float: right;" type="button" value="参照..."/>

[メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)

詳細は「電子決算公告マニュアル」を参照して下さい。

◆ 10-2. 『決算公告情報 編集』画面

決算公告情報 編集																										
<p>※各添付ファイルの合計容量が大容量になると保存に時間がかかります。</p> <p>※各添付ファイルを変更したい場合は、新たに入力して下さい。 (変更しない場合は、入力する必要はありません。)</p> <p>また、各添付ファイルを削除したい場合は、「削除する」にチェックしてください。</p> <p>※ファイル登録された最新より5年分が公告ページとして作成されます。</p> <p>決算月： 4 月</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>公開日</th> <th>添付ファイル</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td>2008/07/11</td> <td>bs2008.pdf 削除する: <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/></td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/></td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/></td> </tr> <tr> <td>2005</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/></td> </tr> <tr> <td>2004</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/></td> </tr> <tr> <td>2003</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/></td> </tr> </tbody> </table>			年度	公開日	添付ファイル	2008	2008/07/11	bs2008.pdf 削除する: <input type="checkbox"/>			<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>	2007		<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>	2006		<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>	2005		<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>	2004		<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>	2003		<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
年度	公開日	添付ファイル																								
2008	2008/07/11	bs2008.pdf 削除する: <input type="checkbox"/>																								
		<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>																								
2007		<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>																								
2006		<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>																								
2005		<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>																								
2004		<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>																								
2003		<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>																								
<input type="button" value="更新"/> <input type="button" value="内容クリア"/>																										
<p>メニュー画面に戻る トップページに戻る</p> <p>決算公告ページ確認 →必ずブラウザの更新又は再読込ボタンを押してご確認下さい。</p>																										

詳細は「電子決算公告マニュアル」を参照して下さい。

■ 1.1. テンプレート変更

- 「◆ 1-2. メニュー画面」で「宿泊施設用テンプレートに変更する」をクリックすると、
 - 「◆ 1.1-1. 『テンプレート変更』宿泊施設用画面」が表示され、「一般テンプレートに変更する」をクリックすると、
 - 「◆ 1.1-2. 『テンプレート変更』一般用画面」(P. 109)が表示されます。
- SHIFTで作成するホームページのテンプレートを切り替えを行うことができます。
※各画面の内容をよく確認して下さい。

◆ 1.1-1. 『テンプレート変更』宿泊施設用画面

テンプレート変更

宿泊施設用テンプレートへ変更します！

宿泊施設用のテンプレートに変更するとこんな良い事があります。

- ・宿泊施設特有の情報(ルームチャージや風呂情報、施設紹介等)が入力できます。
- ・全国の宿泊情報を集めたトップページから検索され、貴社のページの閲覧数の増加につながります。

下記の「テンプレートを変更する」をクリックすると詳細情報登録画面が表示されます。
登録画面内にある「宿泊情報入力」ボタンを押して、必ず情報を入力してください。
(必須項目を入力しないと、宿用ページに変更されません。)

※以下情報は、宿泊施設用テンプレートに変更する際、引き継ぎませんのでご注意ください。

- ・企業ページで登録された記事2、3、4の情報は、画像のみ反映されます。
- ・企業PR情報(基本情報2)のデータは引き継ぎません。

宿泊施設用ページの変更が完了するとメニュー画面に「一般用テンプレートへ変更する」が表示されます。
企業ページに戻す時はクリックして下さい。
その際、以前登録された企業PR情報(基本情報2)のデータは復元されます。

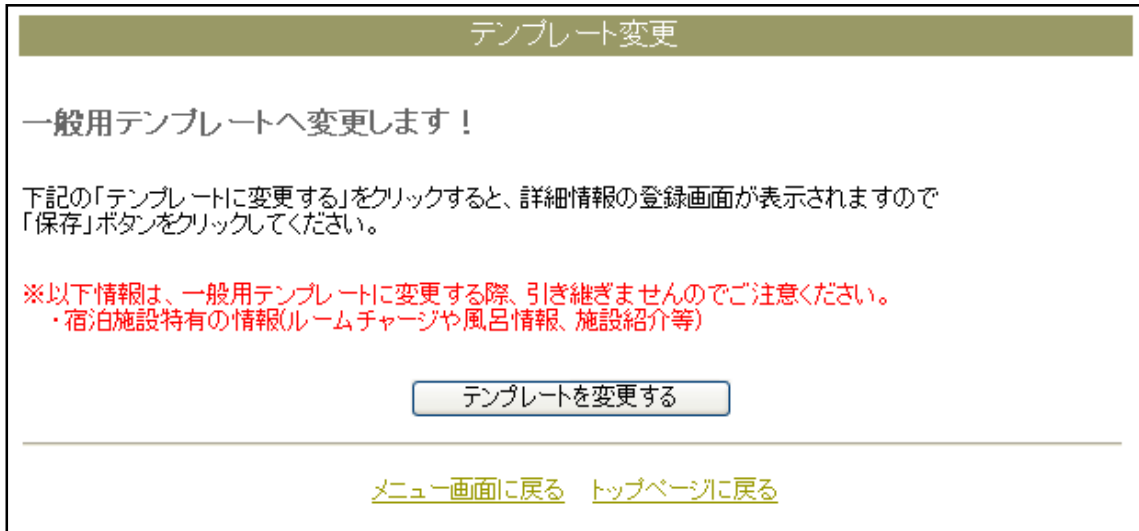
[メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)

1. [テンプレートを変更する] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



- 確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、テンプレートが変更され、詳細情報が登録されていない場合は「◆ 5-1. 『詳細情報 登録』画面」(P. 24)が、詳細情報が登録されている場合は「◆ 5-2. 『詳細情報 編集』画面」(P. 32)が各々表示されます。
- 詳細情報を入力・保存することにより、ホームページが変更されます。
- 宿泊施設用テンプレートに変更した場合、「●宿泊情報」の「宿泊施設基本情報」と「料金及び支払情報」は必須入力項目です。
- 各々の[入力画面へ] ボタンをクリックし、入力画面にて入力して下さい。
- 詳細は「■ 5. 詳細情報」(P. 24)を参照して下さい。

◆ 1 1 - 2. 『テンプレート変更』 一般用画面



1. [テンプレートを変更する] ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。



確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、テンプレートが変更され、詳細情報が登録されていない場合は「◆ 5-1. 『詳細情報 登録』画面」(P.24) が詳細情報が登録されている場合は「◆ 5-2. 『詳細情報 編集』画面」(P.32) が各々表示されます。

詳細情報を入力・保存することにより、ホームページが変更されます。詳細は「■ 5. 詳細情報」(P.24) を参照して下さい。

※以下の画面で入力した宿泊情報は削除されますので、注意して下さい。

- 「◆ 5-3. 『宿泊情報項目 宿泊施設基本情報』画面」(P.36)
- 「◆ 5-4. 『宿泊情報項目 料金及び支払情報』画面」(P.38)
- 「◆ 5-5. 『宿泊情報項目 部屋管理情報』画面」(P.40)
- 「◆ 5-6. 『宿泊情報項目 食事情報』画面」(P.42)
- 「◆ 5-7. 『宿泊情報項目 風呂施設情報』画面」(P.44)
- 「◆ 5-8. 『宿泊情報項目 その他の情報』画面」(P.46)

■ 1 2. パスワード

- 「◆ 1-2. メニュー画面」で「パスワードを変更する」をクリックすると、
 - 「◆ 1 2-1. 『パスワード変更』画面」が表示されます。
- SHIFTにログインする際のパスワードの変更を行うことができます。

◆ 1 2-1. 『パスワード変更』画面

パスワード変更

◆旧パスワードと新パスワードを入力して下さい。

旧パスワード: 6~10桁までの半角英数字を入力して下さい。

新パスワード: 6~10桁までの半角英数字を入力して下さい。

パスワード再入力: 確認のためもう一度入力して下さい。

[メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)

1. 「新パスワード」「パスワード再入力」は必須入力項目です。
2. 「旧パスワード」「新パスワード」「パスワード再入力」には、6桁以上10桁以内の半角英数字を入力して下さい。入力した文字は「●」で表示されますので、入力した値は忘れないようにして下さい。

旧パスワード: 6~10桁までの半角英数字を入力して下さい。

新パスワード: 6~10桁までの半角英数字を入力して下さい。

パスワード再入力: 確認のためもう一度入力して下さい。

■ 12. パスワード

◆ 12-1. 『パスワード変更』画面

3. [パスワードを変更する] ボタンをクリックします。

3-1. 「新パスワード」「パスワード再入力」に入力された値が異なる場合は、エラーメッセージボックスが表示されます。



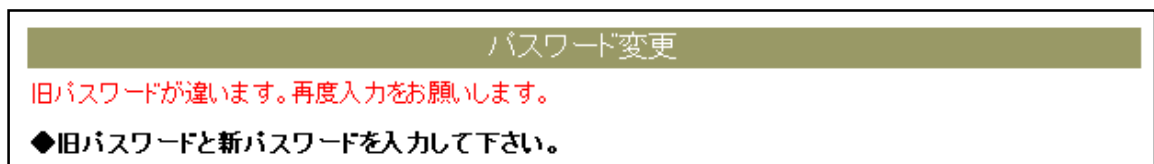
「新パスワード」「パスワード再入力」に正しく入力し直して下さい。

3-2. 「新パスワード」「パスワード再入力」に入力された値が同一の場合は、確認メッセージボックスが表示されます。



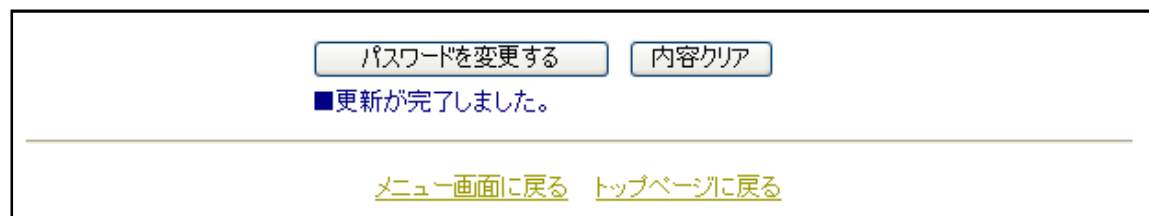
確認メッセージボックスで [OK] ボタンをクリックすると、パスワードが変更されます。

「旧パスワード」が変更前のパスワードと異なる場合は、
「旧パスワードが違います。再度入力をお願いします。」のメッセージが表示されます。



入力された内容はクリアされますので、正しく入力し直して下さい。

「旧パスワード」が変更前のパスワードと同一で、パスワードが変更された場合は、
「■更新が完了しました。」のメッセージが表示されます。



※旧パスワードを忘れてしまった場合は、商工会にお問合せ下さい。

■最後に

以上が、SHIFT会員ページ作成の手順です。
単純な作業で、多くの機能を備えたページが出来上がります。

新着情報・イベント情報を毎日更新して、顧客のアクセスを増やし、
増収と、地域活性化を図りましょう。