パソコン講習会のご案内

パソコン講習会を下記の通り開催します。是非ご参加くださいますようご案内いたします。尚、今回の講習会は、パソコンの基本操作ができる方を対象として開催します。

受講申込条件は、下記の条件とさせていただきますのでご了承願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 開催日 | 内　　容 |
| １１月１２日（月） | **【ＷＯＲＤ】**ＥＸＣＥＬでの住所録作成を含む・簡単な案内状の作成・案内状の宛名の差し込み印刷 |
| １１月１３日（火） | **【ＥＸＣＥＬ】**枠作成と商品一覧からの商品選択及び合計等の計算　・見積書、商品一覧作成　　・商品の選択による見積もり作成 |
| １１月１４日（水） | **C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0195384.wmf【ＥＸＣＥＬ関数とＷｉｎｄｏｗｓの便利機能】**・色々な関数、Ｗｉｎｄｏｗｓの便利機能・ＰＣ操作等に関する質疑応答 |

【 開催時間 】　１８：3０　～　２０：3０

【 会　　場 】　栗原南部商工会 志波姫支所

【 講　　師 】　GIUコンサルティング　オフィス　代表　後藤　武志　氏

【 受 講 料 】　無　料

【 定　　員 】　１０名（先着順）

　　　　　 　 　①ＰＣの基本操作ができること

**【申込条件】**　　②Windowsの基礎的項目が理解できていること

　　　　　　 ③WORD、EXCELの基本操作ができること

【 申込方法 】 １１月５日（月）まで下記申込書に記入の上、栗原南部商工会

（築館本所）までFAXにてお申込み下さい。

定員になりしだい締切りとなります。お早目に申込下さい。

【 そ の 他 】　ノートパソコンをお持ちの方は、ご持参も可能です。

　　　　　　　　但し、Windows7～、ＷＯＲＤ2010/ＥＸＣＥＬ2010以降といたします。

【お問合せ先】　栗原南部商工会築館本所（TEL22-3611 FAX22-3612）

**（切り取らずに このまま FAX して下さい。ＦＡＸ：２２-３６１２）**

≪ パソコン講習会受講申込書 ≫ 　　　　　平成３０年　 　 月 　　 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | 連　絡　先 |  |
| 受講者名 |  | パソコン持参 | あり　 ・　 なし |
|  | パソコン持参 | あり ・ なし |

【講習希望内容・質問がある場合は、記入ください。】